



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA BRANIȘTEA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA NR. 7

din data de 28 iulie 2016

**Privind: Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Consiliului local al comunei Branîștea, județul Galați**

**Inițiator: PRIMARUL COMUNEI BRANIȘTEA, JUDEȚUL GALAȚI
Nr. înregistrare și data depunerii proiectului: 2072/12.07.2016**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRANIȘTEA, JUDEȚUL
GALAȚI, întrunit în ședința ordinară din data de 28.07.2016;**

Având în vedere expunerea de motive a inițiatorului , înregistrată sub nr. 2071/12.07.2016;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 2094/13.07.2016;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț ;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecție copii, tineret și sport;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social - culturale, culte

Având în vedere prevederile art. 2 din Ordonanța Guvernului României nr. 35/2002, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea

Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/19.12.2002, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali , cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 36 , alin.2, litera „a”, alin. (3) , lit. „a” din Legea nr. 215/2001 , privind administrația publică locală , republicată , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 , alin. (1) din Legea nr. 215/2001 , privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRANIȘTEA adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Braniștea, județul Galați, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. - Primarul comunei Braniștea, județul Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. - Prezenta hotărâre se va face publică prin grija secretarului comunei ,d-na Liliana BARIZ și va fi transmisă la Instituția Prefectului județului Galați .

Președinte de ședință



Contrasemnează,

Secretar,

Liliana BARIZ



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA BRANIȘTEA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA NR. 7

din data de 28 iulie 2016

**Privind: Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Consiliului local al comunei Braniștea, județul Galați**

**Inițiator: PRIMARUL COMUNEI BRANIȘTEA, JUDEȚUL GALAȚI
Nr. înregistrare și data depunerii proiectului: 2072/12.07.2016**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRANIȘTEA, JUDEȚUL
GALAȚI, întrunit în ședința ordinară din data de 28.07.2016;**

Având în vedere expunerea de motive a inițiatorului , înregistrată sub nr. 2071/12.07.2016;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 2094/13.07.2016;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț ;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecție copii, tineret și sport;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social - culturale, culte

Având în vedere prevederile art. 2 din Ordonanța Guvernului României nr. 35/2002, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea

Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/19.12.2002, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali , cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 36 , alin.2, litera „a”, alin. (3) , lit. „a” din Legea nr. 215/2001 , privind administrația publică locală , republicată , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 , alin. (1) din Legea nr. 215/2001 , privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRANIȘTEA adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Braniștea, județul Galați, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. - Primarul comunei Braniștea, județul Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. - Prezenta hotărâre se va face publică prin grija secretarului comunei ,d-na Liliana BARIZ și va fi transmisă la Instituția Prefectului județului Galați .

Președinte de sedință

Ionel JIPA



Contrasemnează,

Secretar,

Liliana BARIZ

R E G U L A M E N T

privind organizarea si functionarea Consiliului local al comunei Branistea , judetul Galati

CAPITOLUL I -CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL .

○ **Art.1. –(1)** Consiliile locale se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat. Acestea se aleg pe baza scrutinului de listă, potrivit principiului reprezentării proporționale, potrivit Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali. Numarul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, raportat de Institutul National de Statistica la data de 1 ianuarie a anului în curs, după caz, la data de 1 iulie a anului care preceda alegerile, respectiv pentru comuna Branistea, județul Galați, consiliul local va fi alcătuit din 13 membri.

○ **(2)** În conformitate cu prevederile art.30 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constituirea consiliului local se face în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect prin ordin. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(3) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emitând în acest scop un nou ordin.

(4) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți. Dacă absentele nu au la baza motive temeinice, respectiv boala care a necesitat spitalizarea sau a

facut imposibila prezenta acestora, deplasarea in strainatate in interes de serviciu sau forta majora ,prefectul va emite ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(5) Inainte de emiterea ordinului prevazut mai sus, prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti. In caz afirmativ, prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(6) Daca pe listele de candidati nu mai sunt supleanti sau acestia refuza la randul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante. Alegerile se vor organiza in conditiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, in cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului , si la acestea vor putea participa toate partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidati independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

Art.2. –(1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, iar secretarul unitatii administrativ-teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

(4) Prevederile alineatului de mai sus se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art.3. –(1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite. Numarul de locuri cuvenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr.1.

Art.4. Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire.

Art.5. – (1) Dupa alegerea comisiei de validare presedintele dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, si vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces-verbal.

(2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeaasi lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudarea electorala constatata de catre biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.67/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la alineatul (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

(5) In cazul in care, pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista, sau consilierul propus de partidul pe listele caruia a candidat.

Art.6. – (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr.2 care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

Art.7. – (1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant : « **Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac, cu buna credinta ,tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Branistea. Asa sa-mi ajute Dumnezeu** ».

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura :secretarul comunei va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordinea alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat

si,daca este cazul pe Biblie,va pronunta cuvantul « **JUR** »,dupa care va semna juramantul de credinta,care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare.Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare,iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune juramantul fara formula religioasa.In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept,fapt care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic,alineatei politice sau aliantei electorale respective,daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local,presedintele de varsta declara consiliul local constituit.Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea nr.3.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Sectiunea 1 -Presedintele de sedinta.

Art.8. - (1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta.Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie.Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotararea nr.4.

(4) Hotararile nr.1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar.Aceste hotarari au caracter constatator.Ele nu produc efecte juridice,neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

Art.9. – (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :

- a) conduce sedintele consiliului local ;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari,asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii,cu precizarea voturilor « pentru »,a voturilor « contra » si a « abtinerilor" ;
- c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local ,chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora,precum si procesul-verbal ;
- d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor ;
- e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului ;

f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local.

Sectiunea a-2-a - Alegerea viceprimarului

Art.10.- (1) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, putandu-se folosi, la alegere, una dintre urmatoarele modalitati :

a) fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrand in cabina, din lista candidatilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa il aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului pe care doreste sa il aleaga ;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvantul « Da » in dreptul numelui celui pe care doreste sa il voteze ;

c) alte modalitati, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(6) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea, se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Art.11. In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art.12. Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea nr.5 a consiliului local. La comune este excusa alegerea a doi viceprimari. Viceprimarul este si consilier.

Art.13. Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

Sectiunea a-3-a - Comisiile de specialitate

Art.14. -(1) Dupa constituire consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora si numarul de membri, care va fi intotdeauna impar, se stabilesc de catre consiliul local, in functie de specificul activitatii din fiecare unitate administrativ-teritoriala.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.15. –(1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(4) Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

Art.16. –(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliul local, avandu-se in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.

Art.17. Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

Art.18. –(1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale :

a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local ;

b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliu local spre avizare ;

c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art.19. –(1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii ;

b) convoaca sedintele comisiei ;

c) conduce sedintele comisiei ;

d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar ;

e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce ;

f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie ;

g) anunța rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.20. –(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei ;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării ;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.21.- (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea unor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.22. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acesteia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.23. –(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art.24. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.25. –(1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza prin grija secretarului acestuia,intr-un proces-verbal.Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta,cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art.26. Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului,presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul,respectiv raportul.

Art.27. –(1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare,la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor,obiectivelor si tematica activitatii acestora,perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local,la termenul stabilit de acesta,raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate.Raportul va cuprinde,daca este cazul,propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art.28. Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate,numarul si denumirea acestora,numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti,precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr.6 a consiliului local.

Sectiunea a - 4 - a - Alte dispozitii

Art.29. –(1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar,daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata.In acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta in fata consiliului hotararea de validare.

Art.30. –(1) Dupa depunerea juramantului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct.

(3) Daca la lucrarile consiliului local participa ,prefectul ,presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora,acestia vor ocupa,un loc distinct.

Art.31. Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrite pe ordinea de zi.Punctul de vedere al primarului se consemneaza,in mod obligatoriu,in procesul-verbal de sedinta.

Art.32. –(1) Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarul ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor in functie ;

b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat ;

c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor ;

d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta ;

e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local ;

f) asigura intocmirea procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul-verbal, al sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului ;

g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art.46, alineat (1) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare .Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri ;

i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului, daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale ;

j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale ;

k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local ;

l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III. FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Sectiunea 1 -Desfasurarea sedintelor.

Art.33. –(1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari,rapoarte ale comisiilor de specialitate,rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice,intrebarilor,interpelarilor,petiitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

Ordinea de zi este inscrisa in curpinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin afisare la sediul Primariei.

Odata cu notificarea convocarii, sunt puse la dispozitie, consilierilor locali, materialele inscrise pe ordinea de zi.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului,consilierilor,secretarului,comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local.Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei,inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate,spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

Art.34. –(1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie ,presedintelui de sedinta sau secretarului.

Art.35. –(1) Dezbaterea problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata.Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi,pe care o face initiatorul.Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si,daca este cazul,sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant.Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant,in functie de obiectul dezbaterii.In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor,precum si timpul total de dezbaterie a proiectului.Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri.In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri,in functie de marimea acestuia.

Art.36. –(1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile aliniatului de mai sus se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme privitoare la regulament.

Art.37. Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art.38. Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

Art.39. In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art.40. Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor, acestea putand fi admise sau respinse prin vot.

Sectiunea a- 2 -a -Elaborarea proiectelor de hotarari.

Art. 41. (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate al primarului, vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate inițiatorului

(3) Proiectele de hotărâri însoțite de expunerea de motive a inițiatorului se vor depune la secretarul comunei de regulă cu 30 de zile înainte de data programată pentru desfășurarea ședinței ordinare, dar nu mai puțin de 15 zile față de această dată. Prin excepție, în cazul ședințelor extraordinare, termenul de depunere nu va fi mai mic de 5 zile.

Art. 42. (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului, a inițiatorului și a datei când a fost depus.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului comunei.

Art. 43.(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 44.(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei Branistea care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art. 45. - Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Sectiunea a-3-a -Procedura de vot.

Art.46. –(1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal

(3) Consiliul local hotaraste,la propunerea presedintelui de sedinta,ce modalitate de vot se va folosi,in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art.47. –(1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator : presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor « pentru » si « contra ».Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier,in ordinea alfabetica.Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul « pentru » sau « contra » ,in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.48. –(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa,fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite.Pentru exprimarea optiunii se vor folosi,de regula,cuvintele « da » sau « nu ».

(3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna.La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte.

Art.49. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege. Procedurile de votare vor fi stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Abtinerile se contabilizează la voturile « contra ».

(7) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.50. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.51. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV. EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE CONSILIERII LOCALI

Art.52. Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art.53. (1) Consilierii validați intra în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Validarea mandatului de consilier se face prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți. Persoana al cărei mandat este supus validării nu participă la vot.

(3) Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intra în exercitiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

Art.54. (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa il poarte pe intreaga durata a mandatului.

(3) Modelul legitimatiei de consilier si cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotarare a Guvernului. Cheltuielile pentru confectionarea acestora se suporta din bugetul local. Legitimatia si insemnul se pot pastra de catre consilierii locali, dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.55. (1) Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;

d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;

f) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate;

g) punerea sub interdictie judecatoreasca;

h) pierderea drepturilor electorale;

i) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales*);

j) deces.

Cazul prevazut la alin. (2) lit. i) se aplica si viceprimarului.

(3) Incetarea de drept a mandatului de consilier se constata de catre consiliul local, prin hotarare, la propunerea primarului ori, a oricarui consilier.

(4) In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c)-e) si i) hotararea consiliului poate fi atacata de consilier, la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se va pronunta in termen de cel mult 30 de zile. In acest caz procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

Art.56. Consilierii locali pot demisiona, anuntand in scris presedintele de sedinta, care ia act de aceasta. Presedintele propune consiliului adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

Art.57. (1) Incetarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 55 alin. (2) lit. e), din prezentul regulament, nu se aplica in cazul in care consilierul a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in

strainatate. Pe durata exercitarii misiunii incredintate exercitarea mandatului se suspenda.

(3) Prevederile art.55 alin. (2) lit. f)-h), din prezentul regulament, devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti.

Art.58. (1) In toate situatiile de incetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local , adopta in prima sedinta ordinara, la propunerea primarului, o hotarare prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

(2) Hotararea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretarul comunei si de secretarul general al judetului. Referatul va fi insotit de actele justificative.

CAPITOLUL V. PROTECTIA LEGALA A ALESILOR LOCALI

Art.59. (1) In exercitarea mandatului, alesii locali sunt in serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti de lege.

(2) Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului alesului local este garantata.

Art.60. Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

Art.61. Retinerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contraventionala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atat autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.

Art.62. (1) Pe intreaga durata a mandatului, alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

(2) De aceeaasi protectie juridica beneficiaza si membrii familiei - sot, sotie si copii - in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legatura cu exercitarea mandatului sau.

CAPITOLUL VII. GRUPURILE DE CONSILIERI

Art.63. (1) Consilierii se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.

(2) Consilierii care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.

Art.64. Prevederile art. 63, alin. (1), din prezentul regulament, se aplica si consilierilor independenti.

Art.65. Consilierii nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.

Art.66. In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL VII. DREPTURILE ALESILOR LOCALI

Art.67. Alesii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

Art.68. (1) Pentru participarea la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului care participa la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi in cuantum de 5% din indemnizatia lunara a primarului.

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin. (2), este de o sedinta ordinara de consiliu si 1-2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

(4) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectueaza exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in exercitarea mandatului, in conditiile legii.

(6) Prevederile prezentului articol se aplica in mod corespunzator si delegatului satesc.

Art.69. Consilierii si delegatul satesc, care participa la sedintele de consiliu organizate in mod exceptional in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

Art.70. Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local, a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art.71. Alesii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate, in decursul mandatului, conform hotararii consiliului local .

Art.72. (1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.

(2) Autoritatile administratiei publice locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Art.73. (1) Dreptul de asociere este garantat alesilor locali.

(2) In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitatile locale, structurile asociative legal constituite ale alesilor locali vor fi consultate de catre autoritatile administratiei publice centrale in toate problemele de interes local.

Art.74. (1) In urma indeplinirii unor misiuni oficiale, alesii locali sunt obligati sa prezinte, la prima sedinta ordinara de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. In cazul consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data incheierii misiunii.

(2) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (1), alesii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL VIII. OBLIGATIILE ALESILOR LOCALI

Art.75. Alesii locali, in calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitata care i-a ales.

Art.76. Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de functionare a consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.77. Alesii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile an care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile an care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.78. Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

Art.79. Alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.80. (1) Alesii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitata locala.

(2) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei .

Art.81. Alesii locali au indatorirea de a-si perfectiona pregatirea in domeniul administratiei publice locale, urmand cursurile de pregatire, formare si perfectionare organizate in acest scop de institutiile abilitate.

Art.82. (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decat in situatiile prevazute in regulamentul de functionare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari intrucat se afla in andeplinirea unei insarcinari oficiale, precum si in alte cazuri stabilite prin regulamentul de functionare a consiliului.

Art.83. Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

CAPITOLUL IX. RASPUNDEREA ALESILOR LOCALI

Art.84. Alesii locali raspund, in conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

Art.85. (1) Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

Art.86. (1) Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor Legii nr.393/2004 si ale Regulamentului de organizare si functionare a consiliului atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e) si f) de catre consiliu, prin hotarare.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art.87. La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Art.88. (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulamentul, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.

Art.89. (1) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art.90. In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvantul, iar daca persista, il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art.91. (1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.92. Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

Art.93. Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art.94. In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

Art.95. (1) Sanctiunile prevazute la art. 86 alin. (1) lit. e) si f), din prezentul regulament, se aplica prin hotarare adoptata de consiliu cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art.96. Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 86 alin. (1) lit. a)-d), din prezentul regulament.

CAPITOLUL X. REGISTRUL DE INTERESE

Art.97.(1) Alesii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar intr-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declaratiei de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va pastra intr-un dosar special, denumit registru general de interese.

Art.98. Alesii locali au un interes personal intr-o anumita problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;

- c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociatie sau fundatie din care fac parte.

Art.99. (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(2) In situatiile prevazute la alin. (1), consilierii locali sunt obligati sa anunte, la inceputul dezbaterilor, interesul personal pe care il au in problema respectiva.

(3) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

Art.100. Registrul de interese are caracter public, putand fi consultat de catre orice persoana, in conditiile prevazute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art.101. (1) Declaratia privind interesele personale se depune dupa cum urmeaza:

- a) in termen de 15 zile de la data declararii consiliului ca legal constituit,

Art.102. (1) Alesii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la inceputul fiecarui an, dar nu mai tarziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

(2) Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, pana la data de 1 martie a fiecarui an, un exemplar al declaratiilor reactualizate.

Art.103. Hotararile adoptate cu nerespectarea dispozitiilor art. 105 sunt nule de drept, potrivit dispozitiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.104. (1) Nerespectarea declaratiei privind interesele personale in termenul prevazut la art. 101 atrage suspendarea de drept a mandatului, pana la depunerea declaratiei.

(2) Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale atrage incetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau incetarea mandatului se constata prin hotarare a consiliului local.

Art.105. Fapta alesilor locali de a face declaratii privind interesele personale, care nu corespund adevarului, constituie infractiunea de fals in declaratii si se pedepseste potrivit Codului penal.

CAPITOLUL XI. INTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI.

Art.106. –(1) Consilierii pot adresa intrebari primarului,viceprimarului si secretarului comunei,precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde,de regula,imediat sau,daca nu este posibil,la urmatoarea sedinta a consiliului.

Art.107. Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut.Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris,pana la urmatoarea sedinta a consiliului,sau oral,la proxima sedinta,potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art.108. –(1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului,iar compartimentul sau serviciul vizat sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

Art.109. –(1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local.Acestea se inscriu intr-un registru special,sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Semestrial consiliul,analizeaza modul de solutionare a petitiilor.
