

JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA BRANIȘTEA
CUI 4461970
TEL:0236332408
FAX: 0236332450
E-mail: branistea@gl.e-adm.ro

Nr.816/11.03.2022

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

având că obiect atribuirea contractului de achiziție publică pentru prestarea serviciilor de salubritate constând în:

Servicii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

U.A.T. COMUNABRANIȘTEA, în calitate de autoritate contractantă, solicită ofertă de preț în vederea participării la procedură de achiziție prin “achiziționare directă”, conform prevederilor art. 7, alineat (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată pentru “Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”, în conformitate cu H.C.L. nr. 10/21.02.2022

1. Informații privind autoritatea contractantă:

U.A.T. COMUNABRANIȘTEA cu sediul autorității în sat Braniștea, stradă Ștefan cel Mare, nr. 58, COMUNABraniștea, județul Galați, telefon : 0236/332408, fax : 0236/332540, cod poștal 807050. Email: branistea@gl.e-adm.ro

2. Sursă de finanțare: Bugetul local;

3. CPV: 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2);

4. Mod de achiziție: în temeiul prevederilor art.7, alin. 5 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

5. Valoare estimată fără TVA: 135.060,00 lei.

6.Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit.a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

7.Descrierea contractului: Serviciile se vor achiziționa prin intermediul catalogului electronic SICAP.Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după comunicarea referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, în vederea semnării acestuia.

Contractul intră în vigoare de la data semnării sale de către ambele părți, având valabilitate 1 (un) an calendaristic de la data semnării.

8.Condiții de participare: Poate participa orice operator economic care are dreptul legal de a presta serviciile ce fac obiectul prezentului anunț. Operatorul economic trebuie să dețină un cont valid în SICAP.

9. Oferta va conține:

I.Documente de calificare:

- a) Fișa informații generale din care să reiasă datele de identificare ale societății, adresa CUI, cont Trezorerie, persoană de contact etc.;
- b) Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă correspondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- c) Certificat de înregistrare fiscal;
- d) Certificat de înregistrare în scopuri TVA (dacă este cazul);
- e) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor,taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (bugetul de stat , bugetul local);
- f) Certificări ISO de management a calității;
- g) Depunerea de declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 164,165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Declarație privind evitarea conflictului de interese, conform art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Autorizații care certifica desfășurarea activității;

II. Propunerea tehnică:

- a) Lista cuprinzând dotarea proprie cu mijlance de colectare și transport a deșeurilor menajere;
- b) Draftul de contract semnat și ștampilat
- c) Declarație privind respectarea cerințelor caietului de sarcini;

III.Propunerea financiară;

- a) Formularul de oferta financiară, perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

10. Dată și ora limită de depunere a ofertelor: 18.03.2022, ora: 10.00

11. Condiții de plata : plata se va face în lei , pe baza de facturi , cu ordin de plata , după prestarea și recepția serviciilor , în conformitate cu propunerea financiară , numai în cont deschis la Trezoreria Galați

12. Adresa la care se transmit oferteleToți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa email: branistea@gl.e-adm.ro sau la secretariatul instituției -U.A.T. COMUNABRANIȘTEA cu sediul autorității în sat Braniștea, stradă Ștefan cel Mare, nr. 58, COMUNABraniștea, județul Galați, telefon : 0236/332408, fax : 0236/332450, cod fiscal 4461970.

13. Ofertele transmise de operatorii economici trebuie să fie datate,semnate,parafate .

Pentru clarificări sau solicitări de informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la adresa de mai sus sau telefonic la numărul: 0236332408 și fax: 0236332450-Compartiment Asistență juridică.

Consilier juridic,

PALADE ALINA



ANEXA nr. 2

la Hotărârea nr. 10 din 21.02.2022

CONTRACT NR. ____ / ____

de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Braniștea

Preambul

Încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/ acordului-cadru din legea nr. 91/2016 privind achizițiile publice, între:

Părțile contractante

COMUNA BRANIȘTEA, cu sediul în sat Braniștea, strada Ștefan cel Mare, nr.58, comuna Braniștea, județul Galați, telefon : 0236/332408, fax : 0236/332450, cod fiscal 4461970, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin primar- Adamache Marian , în calitate de **delegatar**, pe de o parte,

și

S.C. _____ S.R.L., adresa sediu – _____, Str. _____, nr. _____, bloc __, ap. _____, telefon: _____, Cod unic de înregistrare _____, nr. de ordine în registrul comerțului _____, cont _____, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin administrator _____, în calitate de **delegat (operator)**, pe de altă parte

au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii

CAPITOLUL II

Definiții și interpretare

Art. 2 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) serviciu de salubritate – serviciu public de salubritate;
- c) forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- d) zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art. 3 (1) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(2) Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL III

Obiectul contractului

Art. 4 Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din punctele de precolectare de pe domeniul public și gospodăriile individuale din localitățile Comunei Braniștea.

CAPITOLUL IV

Durata și documentele contractului

Art. 5 Durata prezentului contract este de 12 luni, începând cu data semnării lui, dar va înceta dacă legislația în vigoare o impune la data la care Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor va deveni operațional la nivelul județului Galați.

Art. 6 Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate cuprinde următoarele anexe:

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- Caietele de sarcini ale serviciului;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Oferta operatorului.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile operatorului:

Art. 7 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate;
- b) să aplice la facturare tariful reglementat;
- c) să propună spre aprobare Consiliului Local modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să aplice majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat;
- e) să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, conform legislației în vigoare;
- f) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

Art. 8 Operatorul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
- b) să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- c) să colecteze deșeurile folosind autovehiculele special echipate pentru transportul acestora;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile ce se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege;
- e) să ridice deșeurile conform graficului stabilit;
- f) personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor;
- g) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate;
- h) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale și centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;





- j) să țină evidenta deșeurilor și să raporteze către delegatar și oricăror alte autorități competente, inclusiv prin transmiterea către autoritatea de competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică, conform legislației în vigoare;
- k) să sprijină autoritatea contractantă în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze serviciile publice de salubritate conform graficului de ridicare;
- c) să primească răspuns în maximum 15 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;
- d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operator.

Art. 10 Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să execute operațiunea de precollectare și preselecție a deșeurilor în recipiente, pe categorii de deșuri rezultate din gospodăria individuală;
- b) să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoierului menajer deșuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, pământ, deșuri din construcții, pietre, lemne, etc., ci numai deșuri menajere;
- c) să asigure curățenia incintelor proprii;
- d) să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare autovehiculelor destinate acestui scop;
- e) să achite la timp contravaloarea facturii/taxei pentru serviciile publice de salubritate.
- f) să actualizeze și să aprobe modificările la regulamentul serviciului, cuprins în anexa nr. 1 la prezentul contract, în baza reglementărilor cadru, conform legilor în vigoare;
- g) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) tarifele propuse de operator conform legii în vigoare;
- h) să asigure o relație echidistantă și echilibrată între operator și utilizatorii serviciului;
- i) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public;
- j) să nu-l tulbure pe operator în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul contract.

CAPITOLUL VII

Colectarea deșeurilor

Art. 11 Colectarea deșeurilor se face _____, conform graficului stabilit de comun acord.

CAPITOLUL VIII

Valoarea contractului și modalitățile de plată

Art. 12 Valoarea contractului este de _____ lei, fără TVA.

Art. 13 Valoarea contractului poate fi modificată prin acordul părților în cazul în care apar modificări în structura tarifului de salubritate.

CAPITOLUL IX

Răspunderea contractuală

Art. 15 (1) Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la emiterea ei, atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, calculate începând cu prima zi după data scadenței.



(3) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

(4) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factura emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(6) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor prevăzute în contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

CAPITOLUL X

Forța de munca

Art. 16 (1) Operatorul va asigura forța de munca necesară, precum și formarea profesională a salariaților proprii. Operatorul este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata contractului.

(2) Operatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale contractului, inclusiv Regulamentul serviciului și Caietul de Sarcini al serviciului, anexe la prezentul contract;

c) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în munca, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Operatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(4) Operatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(5) Personalul angajat al operatorului beneficiază și va suporta toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau de munca. Operatorul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea la cursuri, seminarii, instruirii.

(6) Operatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de munca și normele de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legale. Operatorul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul contractului sau orice alte activități care au legătura cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților autorității contractante și a oricărei persoane care intră în incintele operatorului.

Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în munca aplicate de operator vor fi în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL XI

Forța majoră

Art. 17 Niciuna dintre părțile contractului nu răspunde de neexecutarea la termen sau / și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului

contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de

forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.



CAPITOLUL XII

Încetarea și rezilierea contractului

Art. 19 Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina operatorului;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegatar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatarului;
- f) in cazul in care Operatorul nu detine autorizatiile legale sau sunt retrase;
- g) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului Operatorului;
- h) cu acordul ambelor parti, in scris.
- i) la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuit de Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară (ADI) ECOSERV constituită la nivelul județului Galati pentru proiectul “Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Galati”,

CAPITOLUL XV

Comunicări

Art.23 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

Art.24 Orice document scris trebuie înregistrat atât in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

Art.25 Comunicările între părți se pot face si prin fax sau e-mail, sub condiția confirmării.

Art.26 Daca notificarea este transmisa prin posta, aceasta se va face prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire si este considerata ca fiind primita de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație prin confirmarea de primire.

Art. 27 Daca notificarea este transmisa prin fax sau e-mail, ea va fi considerata primita in prima zi lucrătoare după data transmiterii.

Art. 28 Notificările orale nu vor fi luate in considerare drept comunicări de vreuna dintre părți daca nu sunt confirmate prin una din metodele prevăzute mai sus.

CAPITOLUL XVI

Dispoziții finale

Art. 29 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației în vigoare, ale Codului Civil și ale altor acte normative incidente.

Art. 30 Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 31 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi, in data de _____.

UAT COMUNA BRANIȘTEA

S.C. _____

PRIMAR,

ADMINISTRATOR,

**INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ CARE SUNT INCLUȘI ÎN
CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE**

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoare minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin.(5) lit.a).	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40%</p> <p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tartare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)

*)Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv al instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.

Anexa Nr. 4
La Hotărârea nr. 10 din 21.02.2022



CAIET DE SARCINI
al serviciului public de salubritate al
COMUNEI BRANIȘTEA

Activitatea de Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul caiet a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliului local al comunei Braniștea, județul Galați și s-a făcut cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

Prezentul caiet de sarcini al serviciului public de salubritate al comunei Braniștea va fi supus aprobării Consiliului Local Braniștea.

CAP. I Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate – **Activitatea de Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în comuna BRANIȘTEA.

ART. 2

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării **Activitatea de Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 3

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.



(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității: **Activitatea de Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și care sunt în vigoare.**

ART. 4

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate

CAP. II Cerințe organizatorice minimale

ART. 5

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

CAP. III Serviciul public de salubritate al comunei Braniștea

ACTIVITATEA. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții



colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 6

Operatorul va desfășura activitatea de - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a comunei BRANIȘTEA, jud. GALAȚI.

ART. 7

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 3488 locuitori înregistrați, în gospodării individuale.

ART. 8

În teritoriul administrativ al comunei sunt stabilite spații speciale pentru punctele de colectare, fie la gospodăriile individuale fie la punctele de lucru ale persoanelor juridice. Aceste puncte sunt dotate cu recipiente necesare conform celor prezentate în anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 9

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART. 10

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 11

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini .

ART. 12

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini .

ART. 13

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportată este determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 14

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 15

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele care asigură accesul la cel mai apropiat depozit de deșeuri legal autorizat.

ART. 16

Specificatiile tehnice referitoare, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.



A. Precolectarea deșeurilor municipale

(1) Persoanele fizice, persoanele juridice și instituțiile publice au obligația precoltării selective a deșeurilor menajere organizându-și activitatea de precoltare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele stabilite de autoritatea locală.

(2) Precolectarea deșeurilor menajere în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fracțiuni de deșeuri, ce urmează a fi depozitate temporar, astfel:

a) La locuințele individuale precolectarea se va face din “poartă în poartă”, frecvența de colectare fiind o dată la două săptămâni.

b) Punctele de colectare existente sunt cele prezentate în Anexa nr. 1 de la prezentul Caiet de Sarcini.

(3) Pentru persoanele juridice Operatorul are obligația de a asigura recipienti (pubele) pentru deșeuri de tip menajer. Pentru deșeurile reciclabile, obligația de a asigura recipienti de colectare (eurocontainere, europubele, saci menajeri, etc) revine persoanelor juridice..

B. Colectarea deșeurilor municipale

(1) Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face numai din recipienti standardizați, prin descărcarea acestora în autogunoieră.

(2) Colectarea deșeurilor se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autogunoieră.

(3) Vehiculului i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(5) După golire, recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea va încarca întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

(7) Operatorul va avea obligația de a asigura curățenia punctului de precolectare după evacuarea deșeurilor din recipiente.

ART. 17

Prestarea activității de -Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;



- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrativ-teritorială publică locală în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 18

Operatorul de salubritate are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificarea, recuperarea/reciclarea, eliminarea sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contavenționale.

ART. 19

Indicatorii de performanță stabiliți sunt precizați în cadrul Anexei A, parte integrantă a caietului de sarcini.

**Primar,
Marian ADĂMACHE**



*Întocmit,
Consilier,
Cristina-Paula LUNGEANU*



Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți (străzile deservite)	Numar de persoane deservite	Numar containere si/sau pubele/volum [litri]					
				Harti e/cart on	Metal	Sticlă	Mate rial plasti c	Biodegr a dabile	Nereciclabile
1	comuna Braniștea (satele Traian, Braniștea și Vasile Alecsandri)	Movilei, Plopilor, Sălcilor, Sălcîmilor, Orizontului, Speranței, Fabricii, Covurului, Izgonului, Nisipăriei, Lozovița, Tineretului, Dealul Mare, Crizantemelor, Teilor, Lozova, Rândunelelor, Aleea Trandafirilor, Lebedei, Nufărului, Lascăr Catargiu, Traian, Științei, Unirii, Primăverii, Nucilor, Caișilor, Doinei, Vasile Lupu, Petru Rareș, Albatrosului, Luca Arbore, Lăcrămioarei, Libertății, Eroilor, Grigore Ghica Voievod, Ștefan cel Mare, Matei Ghica, Labirintului, Șerbeștii Noi, Viilor, Duzilor, Galați, Prieteniei, Zootehniei, Soarelui, Țăpești, Brândușei, Viorica, Pascu Ion, Costache Negri, Soare Z. Soare, Tineretului, Gen.A.I.Bădulescu, Preot Ghe Moisei, Elena Negri, Independenței, Luceafărului, Cetatea Crăciuna, Școlii, Nucilor, Liliacului, Speranței, Galați, Recoltei, Romaniței, Mieilor, Valul lui Traian,	Aproximativ 3488						Câte o eutropubelă de 140 L la fiecare gospodărie



		Șoseaua Veche, Regele Decebal, Regele Burebista, Alea Prunilor, Livezilor, Dacilor, Branistea, Ștejarului, Bisericii, Viilor, Nouă, Nisipăriei							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse

Nr. crt	Adresa agentului economic/ instituției publice	TIPUL DE ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ	Cantitatea de deșeuri municipale produse/luna [mc]					
			Hârtie/caton	metal	sticlă	Material plastic	biodegradabile	nereciclabile
1	Primaria Braniștea	Administrație publică	-	-	-	-	-	1
2	Școala Braniștea	Învățământ	-	-	-	-	-	1
3	Grădinița Braniștea	Învățământ prescolar	-	-	-	-	-	1
4	Dispensarul comunal Branistea	Sănătate	-	-	-	-	-	1
5	Biserica Traian	culțe						1
6	SC.Galfido SRL	Agricultură	-	-	-	-	-	1
7	DELVASPRO	Comerț	-	-	-	-	-	1
8	SC MARCEL PROD	Comerț	-	-	-	-	-	1
9	SC AGROMECSA SENDRENI	Comerț	-	-	-	-	-	1
10	S C HIPOCRAT SRL	Comerț	-	-	-	-	-	1
11	SC ICE DYP BALAS SRL	Comerț	-	-	-	-	-	1
12	SC AGRIFAM SDS	Comerț	-	-	-	-	-	1
13	SC AGV IMPEX SRL	Comerț	-	-	-	-	-	1
14	SC DICOR LAND SRL	Comerț	-	-	-	-	-	1
15	SC FRIGOREX SRL	Comerț	-	-	-	-	-	1
16	SC MYOSOTIS SRL	comerț	-	-	-	-	-	1



17	SC DANO IMPEX GOLD SRL	Comerț	-	-	-	-	-	
18	SC AGROVEST SHOP	Comerț	-	-	-	-	-	
19	C.M.I. Marcu Costel Daniel	Cabinet Stomatologic	-	-	-	-	-	1
20	SC APĂ CANAL SA	Alimentare cu apă	-	-	-	-	-	1
21	FOUAI VAMEȘ- SIRET	Irigații	-	-	-	-	-	1
22	I.I. LEOPA MARIAN VALENTIN	Agricultură	-	-	-	-	-	1
23	SC ȘTREFAN ȘI CAMI C.V.V. SRL	Comerț	-	-	-	-	-	1
24	SC ADY SRL	Piscicultură	-	-	-	-	-	1
25	IMEXMET COLECT DEȘEURI SRL	Colectare deșeuri nepericuloase	-	-	-	-	-	1
26	RED WAS AUTOCENTAR SRL	Service auto	-	-	-	-	-	1
27	H&G HAG METT STEEL SRL	Fabricare	-	-	-	-	-	1
28	OUAI BRANISTEA	Irigații	-	-	-	-	-	1
29	OPTIMUMET & FLOR SRL	Colectare deșeuri nepericuloase	-	-	-	-	-	1
30	BISERICA Vasile Alecsandri	Culte	-	-	-	-	-	1

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, populații inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie-octombrie

Nr.crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare		
				de doua ori/zi	zilnic	o dată la două săptămâni
1	Comuna Branistea, (satele Traian, Branistea și Vasile Alecsandri)	Gospodării individuale	3488			X



Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Intervalul dintre doua colectari succesive					
				Hartie/ carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabil e
1.	Comuna Braniștea, (satele Traian, Braniștea și Vasile Alecsandri)	Gospodării individuale	3488	o dată la două săptămâni - mâni	o dată la două săptămâni - mâni	o dată la două săptămâni - mâni	o dată la două săptămâni - mâni	o dată la două săptămâni	o dată la două săptămâni



Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Nr.crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar de persoane deservite	Numar recipiente necesare	Volumul recipientelor si unitatea de masura [litri]
1	Locuințe, comuna Braniștea (satele Traian, Braniștea și Vasile Alecsandri)	3488	Câte 1 la fiecare gospodărie	140 litri
4	Primăria Braniștea		3	140 litri
5	Școala Braniștea		4	140 litri
6	Grădinița Braniștea		2	140 litri
7	Dispensarul comunal Braniștea		1	140 litri
8	Biserica Traian		2	140 litri
9	SC GALFIDO SRL		1	140 litri
10	DELVASPRO		1	140 litri
11	SC MARCEL PROD		1	140 litri
12	SC AGROMEC SA SENDRENI		1	140 litri
13	SC HIPOCRAT SRL		1	140 litri
14	SC IDE DYP BALAS SRL		1	140 litri
15	SC AGRIFAM SDS		1	140 litri
16	SC AGV IMPEX SRL		1	140 litri
17	SC DICORLAND SRL		1	140 litri
18	SC FRIGOREX SRL		1	140 litri
19	SC MYOSOTIS SRL		1	140 litri
20	SC DANO IMPEX GOLD SRL		1	140 litri
21	SC AGROVEST SHOP SRL		1	140 litri
22	C.M.I. MARCU COSTEL DANIEL		1	140 litri
23	SC APĂ CANAL SA		1	140 litri
24	FOUAI VAMEL-SIRET		1	140 litri
25	I.I. LEOPA MARIAN VALENTIN		1	140 litri



26	SC ȘTEFAN ȘI CAMI C.V.V.SRL		1	140 litri
27	SC ADY SRL		1	140 litri
28	IMEXMET COLECT DEȘEURI SRL		1	140 litri
29	RED WAS AUTOCENTAR SRL		1	140 litri
30	HȘG HAG METT STEEL SRL		1	140 litri
31	OUAI BRANIȘTEA		1	140 litri
32	OPTIMUMET & FLOE SRL		1	140 litri
33	BISERICA VASILE ALECSANDRI		1	140 litri
		TOTAL PUBELE		



Anexa nr. 6 la caietul de sarcini
Breviarul de calcul nr. 4

Determinarea cantității medii zilnice
de deșeuri municipale, nesortate,
generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: $Im = 0,8$ kg/locuitor/zi în mediul urban și $0,15$ kg/locuitor/zi în mediul rural.

<i>SPECIFICATIE</i>	<i>Numar</i>	<i>IM</i>	<i>Q med / zi (tone / zi)</i>	<i>Qmed / an (tone / an)</i>	<i>Q med APROX /an (mc / an)</i>
<i>Numar mediu anual de locuitori ai localitatii</i>	<i>3488</i>	<i>0,15</i>	<i>0,5232</i>	<i>190,968</i>	
<i>TOTAL</i>				<i>190,968</i>	<i>423</i>

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini
Breviarul de calcul nr. 8



Volumul total de deșeuri municipale
nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare

I_m - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi.

Indicatori de performanță

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoare minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin.(5) lit.a).	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40%</p> <p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tartare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tartare mecano-biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)

*)Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv al instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.