



ROMANIA

Judetul GALATI  
Comuna BRANISTEA  
Informare, Relații Publice și Resurse Umane

Tel: 0236 332408  
Fax:0236/332450  
E-mail:branistea@gl.e-adm.ro

Nr. 698/27.01.2026

## ANUNT

**privind organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post contractual de execuție temporar vacant de Consilier, clasa I, grad I, în cadrul Compartimentului „Financiar-Contabilitate, Impozite, Taxe și Arhivă”**

*U.A.T. — COMUNA BRANIȘTEA, Județul Galați*, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post contractual de execuție temporar vacant (maximum 25.11.2027) din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Branistea, județul Galați, după cum urmează:

**–Consilier, clasa I, grad I, în cadrul Compartimentului „Financiar-Contabilitate, Impozite, Taxe și Arhivă”;**

cu respectarea prevederilor HGR nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a condițiilor prevăzute în Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### **Condițiile generale de participare sunt următoarele:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane

**Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidații care participă la concursul pentru ocuparea postului contractual de execuție temporar vacant de Consilier, clasa I, grad I, din cadrul *Compartimentului „Financiar-Contabilitate, Impozite, Taxe și Arhivă ”* sunt următoarele:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă – 10 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator (Microsoft Office Word, Excel, Internet) – nivel mediu, dovedite cu diplome de calificare/perfecționare, emise în condițiile legii;

#### **DOSARUL DE CONCURS:**

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte

categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

**Dosarele de concurs se primesc la sediul primăriei comunei Branîştea, Judeţul Galaţi, strada Ştefan cel Mare nr. 58, telefon 0236/332408, e-mail: [branistea@gl.e-adm.ro](mailto:branistea@gl.e-adm.ro), persoană de contact, Mirela MARIN, inspector, secretarul comisiei până la data de 11.02.2026, orele 12:00.**

#### **CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI:**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
1.	Data postării/publicării anunţului	28.01.2026	12:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	11.02.2026	12:00
3.	Selecţia dosarelor	12.02.2026	10:00
4.	Afişarea selecţiei dosarelor	12.02.2026	13:30
5.	Termen limită pentru depunerea contestaţiilor privind selecţia dosarelor	13.02.2026	12:00
6.	Afişarea rezultatelor la contestaţii	16.02.2026	15:00
7.	Proba scrisă	18.02.2026	10:00
8.	Afişarea rezultatelor la proba scrisă	18.02.2026	15:00
9.	Termen limită contestaţii la proba scrisă	19.02.2026	14:00
10.	Afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor la proba scrisă	20.02.2026	13:00
11.	Interviul	24.02.2026	10:00
12.	Afişarea rezultatelor la proba de interviu	24.02.2026	14:00
13.	Termen limită contestaţii la proba de interviu	25.02.2026	13:00
14.	Afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor la proba de interviu	26.02.2026	14:00
15.	Afişarea rezultatelor finale ale concursului	26.02.2026	14:30

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare în vederea ocupării unui post contractual de execuție temporar vacant pe perioadă determinată de **Consilier, clasa I, grad I**, în cadrul **Compartimentului Financiar-Contabilitate, Impozite, Taxe și Arhivă**

**1. Constituția României**, republicată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, republicată de Consiliul Legislativ;

- cu tematica – Titlul I – Principii generale;
- Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Titlul III – Autoritățile publice;
- Titlul IV – Economia și finanțele publice.

**2. O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- Partea III – Administrația publică locală, Titlul V – Autoritățile administrației publice locale;
- Partea VI – Titlul III, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, Capitolul V – Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice.

**3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica – Cap. I – Principii și definiții;
- Cap. II – Dispoziții speciale.

**4. Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica – Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- Cap. IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor;
- Cap. VI – Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.

**5. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica – Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II – Fondul Arhivistic Național al României;
- Cap. III – Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

**6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica – **Titlul IX – Impozite și taxe locale**, Cap. II Impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri, art.455-art.462, CAP. III Impozitul pe teren și taxa pe teren, art.463-art.467.

**7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală**, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica – **Titlul VII Colectarea creanțelor fiscale**, Cap. I – Dispoziții generale, art. 152-art.162^1.

**Primar,**

**Grigore-Iulian DUMBRAVĂ**

*Intocmit,  
Inspector, Mirela MARIN*