

## REGULAMENT

### **privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Branîștea, județul Galați pentru programele sportive de utilitate publică.**

#### CAP. I - DISPOZITII GENERALE

##### Scopul, cadrul legislativ, principiile și termenii de referință.

**Art.1. - (1)** Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru analizarea, evaluarea și aprobarea cererilor de finanțare din fondurile publice ale bugetului comunei Branîștea, pentru:

- a) - programele sportive ale cluburilor sportive de drept public care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a comunei Branîștea;
- b) - programele sportive ale cluburilor sportive de drept privat care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a comunei Branîștea, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- c) - programele sportive organizate în raza administrativ-teritorială a comunei Branîștea de către asociațiile județene pe ramură de sport, afiliate la federațiile sportive naționale;
- d) - programele sportive desfășurate în raza administrativ-teritorială a comunei Branîștea de către federațiile sportive naționale, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Galați, ori Inspectoratul Școlar Județean Galați;
- e) - programele sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă, pe raza administrativ-teritorială a comunei Branîștea;
- f) - premierea, în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale de către sportivii și colectivele tehnice ale structurilor sportive care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a comunei Branîștea;
- g) - programele sportive ale unităților și instituțiilor de învățământ, înființate pe raza administrativ-teritorială a comunei Branîștea și derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare;
- h) - programele sportive derulate de Federația Sportului Școlar și Federația Sportului Universitar pe raza administrativ-teritorială a comunei Branîștea;
- i) - proiectele de modernizare, întreținere și funcționare a infrastructurii sportive de pe raza administrativ-teritorială a comunei Branîștea.

**(2)** Regulamentul de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă, este fundamentat în concordanță cu:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportivă;

**Art. 2.** - Prezentul regulament stabilește totodată procedura și demersurile necesare privind atribuirea contractului de finanțare pentru activități sportive din cadrul programelor sportive stabilite în baza Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și a Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018, cu modificările și completările ulterioare, din fondurile publice ale comunei Branîștea.

**Art. 3.** - În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **activitate sportivă** - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- c) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- d) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- e) **autoritate finanțatoare** - U.A.T. Comuna Braniștea, prin Consiliul Local și Primar;
- f) **beneficiar** - solicitantul cărui a se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- g) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;
- h) **colective tehnice** - care pot avea în componență: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportivă;
- i) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- j) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
  - **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
  - **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
  - **competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;
- k) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- l) **contract de activitate sportivă** – convenție încheiată, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică, sportiv sau membru al unui colectiv tehnic, care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv;
- m) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între U.A.T. Comuna Braniștea, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte entități conform legislației în vigoare;
- n) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programele sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive așa cum sunt enumerate la art. 18<sup>^</sup>1 alin.(2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, de către autoritatea finanțatoare în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordinului MTS 664/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- o) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al comunei Braniștea;
- p) **instituție de învățământ** – instituție de învățământ superior ce are înființată o asociație sportivă universitară deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă, cărui i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;
- q) **organizații sportive** - persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite potrivit Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, Comitetul Olimpic

- și Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;
- r) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
  - s) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
  - ș) **program sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;
  - t) **proiect sportiv** - plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program sportiv inclus în calendarul al unei structuri sportive;
  - ț) **sezon competițional** - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale și jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice;
  - u) **solicitant** - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
  - v) **sportiv de performanță** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă;
  - w) **sportiv de înaltă performanță** - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului;
  - x) **strucura sportivă** - persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
  - z) **unitate de învățământ** - unitate de învățământ cu personalitate juridică, ce are înființată în condițiile legii o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv și care solicită finanțarea unui program sportiv.

**Art. 4.** - Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru proiecte și programe sportive, solicitanții trebuie să fie structuri sportive care își desfășoară activitatea pe raza administrativ teritorială a comunei Branîștea, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în registrul sportiv, sau alte entități stabilite prin legislația în vigoare enumerate la art. 1 alin. (1) din prezentul regulament.

**Art. 5.** - (1) Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public, inițiate și organizate de către solicitanți.

(2) Programele sportive de utilitate publică care pot fi finanțate din bugetul local, sunt următoarele: «Promovarea sportului de performanță»(P1), «Sportul pentru toți»(P2) și «Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive»(P3).

#### **Scopul și obiectivele specifice programelor sportive de utilitate publică sunt:**

**A. Programul «Promovarea sportului de performanță» -P1**, reprezintă un program local de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris în calendarul Asociației Județene pe Ramură de Sport și/sau în calendarul Federației Române pe Ramură de Sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de autoritatea finanțatoare sunt denumite „*Programe sportive de utilitate publică*”;

**1. Scop:** valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

#### **2. Obiective:**

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunei Branîștea;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național și internațional;
  - g) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunității locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- B. Programul «Sportul pentru toți»-P2**, reprezintă un program local de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament al competiției, înscris în calendarul Asociației Județene „Sportul pentru Toți” și/sau al Federației Române „Sportul Pentru Toți”.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de autoritatea finanțatoare sunt denumite „Programe sportive de utilitate publică”;

1. **Scop:** menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.
2. **Obiective:**
  - a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
  - b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
  - c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

**C. Programul «Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive»-P3**, reprezintă un program local de dezvoltare a infrastructurii și bazei materiale sportive. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter administrativ, de construire, întreținere și modernizare a infrastructurii sportive și bazei materiale sportive.

Categoriile de acțiuni care stau la baza realizării unui program de construire, modernizare, întreținere infrastructură sportivă și bază materială sportivă sunt: studiul de fezabilitate, nota de fundamentare, actul de proprietate al terenului și al bazei sportive dacă este cazul, schița cadastrală, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor.

1. **Scop:** dezvoltarea infrastructurii și asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de pregătire și competiționale ale sportivilor și ale altor categorii de populație în bazele sportive aflate în domeniul public al orașului.

2. **Obiective:**

- a) întreținerea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive;
- b) dezvoltarea bazei sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive, precum și pentru organizarea de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și țării noastre în contextul dezvoltării sportului în lume;

**Art. 6.** - Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice au drept scop:

- a) - valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;
- b) - menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;
- c) - dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;
- d) - premiarea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

**Art. 7.** -Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică, sunt:

- a) - evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunei Braniștea și al României pe plan național și internațional;
- b) - susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național și internațional;
- c) - susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
- d) - perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) - susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național și internațional;
- f) - încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul

tinerilor până în 18 ani;

g) - atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadrul organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

h) - crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunității locale și României.

#### **Domeniu de aplicare**

**Art.8. -(1)** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare a activității sportive din cadrul programelor sportive de utilitate publică, de la bugetul comunei Braniștea, ale cluburilor sportive de drept public sau privat înființate sau care își desfășoară activitatea pe raza U.A.T. Comuna Braniștea, atât pentru ramurile sportive individuale cât și pentru jocurile sportive pe echipe, pe toată perioada unui sezon competițional sau a mai multor sezoane.

**(2)** Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

**(3)** Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru structuri sportive care obțin venituri mai mari de 20% din bugetul total necesar pentru un program sportiv, din vânzarea de bilete și abonamente la evenimente sportive sau din vânzarea de materiale promoționale.

#### **Principii de atribuire a contractelor de finanțare**

**Art.9. -** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, care desfășoară activitatea pe raza comunei Braniștea, să aibă dreptul de a deveni beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat, care desfășoară activitatea pe raza comunei Braniștea, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare în decursul unui an fiscal;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local pentru evenimente sportive secvențiale;
- h) **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive, în care s-a acordat finanțarea din bugetul local, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal;

**Art. 10. -(1)** Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program sportiv, în baza unui contract de finanțare încheiat între părți.

**Art. 11. - (1)** Pentru același domeniu un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanțări în decursul unui an, cu condiția respectării principiului privind cumulul de cheltuieli pentru aceeași activitate sportivă.

**(2)** În cazul depunerii mai multor cereri de finanțare în același domeniu, trebuie precizată ordinea importanței lor pentru solicitant.

#### **Prevederi bugetare**

**Art. 12. -** Cererile de finanțare vor fi selectate în limitele fondului anual aprobat în bugetul local pentru programele sportive, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, executarea și raportarea bugetului local.

#### **Informarea publică și transparența decizională**

**Art. 13. -** Procedurile destinate finanțării activităților sportive din cadrul programelor sportive, de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările, constituie informații de interes public potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## **Cap. II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE**

**Art.14.- (1)** Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, având sediul sau care își desfășoară activitatea pe raza U.A.T. Comuna Braniștea;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația județeană pe ramură de sport, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrate;
- d) să contribuie cu cel puțin 10% din valoarea totală de finanțare a programului sportiv, obținând un punctaj mai mare la analiza cererii de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată la bugetul local, la data depunerii cererii de finanțare;
- f) să nu aibă obligații de plată la bugetul de stat, sau la bugetul asigurărilor sociale de stat;
- g) să nu se afle în litigiu cu autoritățile administrației publice locale sau cu instituțiile subordonate;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

**Art.15.** - Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat sau bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau deliquidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**Art. 16.** - Autoritatea finanțatoare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea.

### **Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

#### **Dispoziții și reguli generale**

**Art. 17.** - (1) Atribuirea contractului de finanțare se face în baza hotărârii consiliului local de aprobare a bugetului comunei Braniștea, prin care se alocă fondurile publice și se stabilesc programele/proiectele sportive care se finanțează în anul respectiv.

(2) Atribuirea unui contract de finanțare se face prin selectarea proiectului/programului sportiv, cu respectarea principiilor și criteriilor de atribuire prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 18.** - Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

**Art. 19.** -(1) Procedura de selecție de proiecte va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea pe pagina proprie de internet a bugetului alocat finanțărilor pentru activitățile sportive pentru anul fiscal în curs, a contractelor de finanțare pentru jocurile sportive care continuă finanțarea până la data finalizării, precum și a programului anual pentru acordarea finanțărilor pentru proiecte secvențiale dintr-un sezon competițional sportiv;
- b) publicarea anunțului de participare pe pagina proprie de internet;
- c) înscrierea, depunerea și prezentarea proiectelor de către solicitanți;
- d) verificarea eligibilității și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte în baza prezentului regulament de finanțare;
- f) comunicarea rezultatelor și încheierea contractului sau contractelor de finanțare;
- g) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare;

(2) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

**Art. 20.** - (1) Autoritatea finanțatoare nu este obligată să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

(2) În cazul în care numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare acestuia, dacă îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 21.** - (1) Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa: Primăria comunei Braniștea, str. Ștefan cel Mare nr. 58, până la data limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră.

(2) Propunerea de proiect care este depusă la o altă adresă a autorității finanțatoare decât cea stabilită de către aceasta sau, după expirarea datei limită pentru depunere, nu va fi avută în vedere la procedura de selecție.

**Art. 22. - (1)** Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect până la data limită stabilită în anunțul de participare.

**(2)** Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită, atrage sancțiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare.

**(3)** Solicitantul are obligația de a menține propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

### **Transparență și publicitate**

**Art. 23. - (1)** Autoritatea finanțatoare va stabili un program anual pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive, care se publică pe pagina proprie de internet.

**(2)** Autoritatea finanțatoare poate rectifica programul anual pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive, în funcție de alocările bugetare, care se publică pe pagina proprie de internet în aceeași secțiune.

**Art. 24. - (1)** Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor/programelor sportive.

**(2)** Publicarea pe pagina proprie de internet a programului anual pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive nu creează autorității finanțatoare și obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

**Art. 25. - (1)** Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțarea activităților sportive.

**(2)** Anunțul de participare se va publica pe pagina proprie de internet cu cel puțin 30 de zile calendaristice anterior datei în care va avea loc selecția proiectelor/programelor sportive.

**(3)** Autoritatea finanțatoare va afișa pe pagina proprie de internet anunțul de atribuire a contractului/contractelor de finanțare a activităților sportive, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

### **Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte**

**Art. 26. - (1)** Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

**(2)** În cazul în care, din motive obiective, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudiciul autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu cu mai mult de 15 zile. În acest caz, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

**(3)** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere, cu cel puțin 6 zile calendaristice înaintea expirării termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

### **Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive**

**Art. 27.-(1)** Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de cerere de finanțare, anexa nr.1 la regulament;
- b) declarația pe propria răspundere, anexa nr.2 la regulament;
- c) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, anexa nr.3 la regulament;
- d) formular pentru raport evaluare intermediară/finală, anexa nr.4 la regulament;
- e) declarația de imparțialitate a reprezentantului entității care a depus proiectul, anexa nr.5 la regulament;
- f) adresă de înaintare a raportului, anexa nr.6 la regulament;
- g) declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare, anexa nr.7 la regulament;
- h) curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport, anexa nr.8 la regulament;
- i) copie de pe certificatul de identitate sportivă;
- j) copie de pe hotărârea judecătorească/actul de înființare, după caz;
- k) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor, dacă e cazul;
- l) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
- m) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
- n) copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
- o) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- p) copie de pe dovada sediului;
- q) alte documente considerate relevante de către participant.

**(2)** Documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română și se va depune în două exemplare originale, precum și în format electronic la registratura autorității finanțatoare.

**Art. 29. - (1)** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată și asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

(2) Bugetul proiectului rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

### **Organizarea și funcționarea comisiei evaluare a propunerilor de proiecte**

**Art. 30. - (1)** Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare constituită prin dispoziția primarului.

(2) Comisia are în componență 5 membri, din care doi consilieri locali desemnați prin hotărârea consiliului local și trei reprezentanți ai primarului care pot fi specialiști din aparatul propriu sau din structurile sportive județene.

**Art. 31. - (1)** Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii ei prin vot deschis.

(2) Președintele comisiei va dispune, iar secretarul asigură convocarea membrilor cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

(3) Secretarul comisiei, care nu are drept de vot, preia și gestionează întreaga documentație de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării ei.

(4) Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.7 la Regulament.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în prezența tuturor membrilor și hotărăște prin votul majorității simple a acestora.

(6) Hotărârea comisiei de evaluare, însoțită de întreaga documentație, stă la baza încheierii contractului de finanțare.

### **Procedura evaluării și selecției cererilor de finanțare**

**Art. 32. -** Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive trebuie să urmărească următoarele:

- a) se înscriu în programele sportive de utilitate publică «Promovarea sportului de performanță» și «Sportul pentru toți», așa cum sunt ele definite în prezentul regulament de finanțare;
- b) sunt de interes public local și se înscriu în strategia locală pentru sport, urmărind:
  - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță ori recreative;
  - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/disciplinelor individuale la nivel de performanță sau nivel recreativ;
  - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
  - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza comunei Braniștea;
  - creșterea accesului cetățenilor la activități sportive;
  - organizarea unor evenimente sportive de anvergură și dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
  - promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;
  - promovarea imaginii comunei Braniștea în plan național și internațional;
  - sunt depuse de solicitanți eligibili;
  - respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normativul de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite prin prezentul regulament de finanțare la nivelul comunei Braniștea;
- c) asigură contribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

**Art. 33. -** În cadrul programelor sportive de utilitate publică vor beneficia de finanțare structurile/organizațiile, care îndeplinesc următoarele condiții de reprezentare sportivă:

#### **I. Programul «Promovarea sportului de performanță»-P1:**

- a. - la jocurile sportive pe echipe
  - secțiile pe ramura de sport ale structurilor sportive de seniori, cu echipe participante în ligile județene/ naționale de fotbal și/sau într-una din următoarele competiții oficiale: Cupa României, cupe europene, alte competiții naționale/internaționale;
  - secțiile pe ramura de sport ale structurilor sportive la categoriile de tineret, juniori și copii, participante în campionate naționale, respectiv în alte competiții interne și internaționale organizate de federațiile sportive naționale/asociațiile județene pe ramura de sport;
  - echipele din centrele de copii organizate în cadrul structurilor sportive, participante în competiții de nivel zonal, județean, local, organizate de asociațiile județene/direcțiile județene pentru sport și tineret;
  - secțiile pe ramura de sport ale structurilor sportive de seniori, tineret, juniori, care organizează în comuna Braniștea diferite competiții sportive interne și internaționale de anvergură, sau reprezintă comuna Braniștea în competiții organizate de autorități sau organizații partenere din țară și străinătate.
  - pot fi acordate finanțări pentru premiarea performanțelor sportive deosebite obținute la categoriile seniori, tineret și juniori, la competițiile sportive interne și internaționale oficiale.
- b. - la disciplinele individuale
  - secțiile pe ramura de sport ale structurilor sportive, la categoria seniori, cu sportivi participanți la probe individuale la campionate naționale, Cupa României și alte competiții oficiale interne, respectiv cu sportivi în loturile naționale pentru campionate mondiale, europene și alte competiții internaționale oficiale;
  - secțiile pe ramura de sport ale structurilor sportive, la categoriile de tineret, juniori, cadeți și copii, cu sportivi participanți la probe individuale, la campionate naționale, Cupa României, campionate naționale școlare și alte competiții oficiale interne, respectiv cu sportivi în loturile naționale pentru Campionate mondiale, europene și alte competiții internaționale oficiale;

- secțiile pe ramura de sport ale structurilor sportive de seniori, tineret, juniori, care organizează în comuna Branîștea anumite competiții sportive interne și internaționale de anvergură, sau reprezintă comuna Branîștea în competiții organizate de autorități sau organizații partenere din țară și strainatate;
- pot fi acordate finanțări pentru premiarea performanțelor sportive deosebite obținute la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeți și copii, la competițiile sportive interne și internaționale oficiale.

## II. Programul «Sportul pentru toți»-P2

- structurile sportive, asociațiile și fundațiile care promovează sportul pentru toți prin evenimente/competiții organizate în U.A.T. Comuna Branîștea, de nivel intern și internațional, care sunt cuprinse în calendarele Federației Române Sportul pentru Toți, Comitetului Olimpic și Sportiv Român, Direcției pentru Tineret și Sport Galați, Asociației Județene "Sportul pentru Toți" Galați și/sau în parteneriat cu alte autorități sau organizații partenere din țară și strainatate;
- structurile sportive, asociațiile și fundațiile, cu sportivi/practicanți care reprezintă comuna Branîștea în evenimente/competiții organizate de autorități sau organizații partenere din țară și strainatate.

## Cofinanțare

Comuna Branîștea acordă finanțări pentru programe, proiecte și acțiuni sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație.

**Art. 34.** - Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de evaluare a proiectelor, în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

### I. Punctaj acordat pentru proiectelor din categoria «Promovarea sportului de performanță»: (P1)

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv	10
2.	Natura ramurei sportive reprezentate (olimpică/neolimpică)*	5
3.	Structura în care funcționează clubul sportiv: monosportivă, polisportivă (mai multe secții sportive); numărul total de sportivi legitimați/secție; numărul de sportivi (inclusiv stafful tehnic) participanți la o acțiune/competiție sportivă	5
4.	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competițional la care activează secția/structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă secția/structura într-un an competițional	5
5.	Participare în ediția competițională în: Eșalonul (Liga) I-6 puncte; Eșalonul II-5 puncte; Eșalonul III-4 puncte; Eșalonul IV-3 puncte; Eșalonul V-2 puncte; Cupa României-câte 1 punct la fiecare fază a competiției;	de la 2 la 6+1
6.	Participare în competițiile internaționale oficiale, cupe europene;	6
7.	Sportivi selecționați în loturile naționale și olimpice, pentru participarea la Jocurile Olimpice, Campionate Mondiale, Europene, alte competiții majore;	6
8.	Sportivi din cluburile de juniori promovați către echipele/secțiile de seniori <i>Nota: punctează doar pentru structuri de juniori</i>	7
9.	Parteneriate încheiate (locale, județene, naționale, internaționale), pentru colaborări privind schimburi de informații, asocieri conform legislației în vigoare și a regulamentelor sportive pe ramură de sport;	5
10.	Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
11.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ?	10
12.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	8
13.	Participarea autorității finanțatoare în calitate de membru al clubului sportiv de drept privat pentru care se solicită finanțarea.	2
14.	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare	10

## II. Punctaj acordat pentru proiecte din categoria «Sportul pentru toți» (P2)

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv, a unor contracte/ parteneriate cu structuri sportive care pun la dispoziție astfel de specialiști	10
2.	Natura activității sportive și impactul la nivel național (cros, maraton, triatlon, acțiune din zona fitness și/sau alte ramuri sportive cu popularitate în rândul practicantilor, etc.)	8
3.	Impactul la nivel local, național, internațional ca parte integrantă a unui concept prin care activitatea este recunoscută și practică în mai multe țări	7
4.	Numărul de participanți	10
5.	Eveniment cu participare națională sau internațională	10
6.	Parteneriate încheiate (locale, județene, naționale, internaționale), pentru colaborări privind schimburi de informații, asocieri conform legislației în vigoare și a regulamentelor sportive;	10
7.	Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
8.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ?	10
9.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	5
10.	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare	10

**Art.35.-(1)** În urma sesiunii de finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acestuia, care va fi semnat de către membrii comisiei care au participat la evaluare. Punctajul minim pentru eligibilitatea unui proiect sportiv este de 50 puncte, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului, cu încadrarea în limita fondurilor alocate în bugetul local pentru fiecare program sportiv.

- (2) Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de analiză a cererilor de finanțare, la sediul Primăriei Comunei Branștea și pe pagina proprie de internet.
- (3) În termen de 5 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

**Art.36.-(1)** Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării, la sediul Primăriei comunei Branștea.

- (2) Analiza contestațiilor se efectuează de către o comisie constituită prin dispoziția primarului, cu respectarea structurii comisiei de evaluare.
- (3) Răspunsul la contestații se transmite pe email și ulterior prin poștă contestatarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data soluționării.

### Date limită de desfășurare a programelor sportive

**Art.37.-(1)** Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de 31 decembrie, respectiv data de încheiere a sezonului competițional.

- (2) În cazul jocurilor sportive la care sezonul competițional se desfășoară pe perioada a doi ani calendaristici/ fiscali, este acceptată finanțarea pentru întreg sezonul, defalcată în perioade distincte: până la 31 decembrie a anului curent și începând cu 1 ianuarie a anului următor din sezonul competițional.

## Cap. IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

**Art.38.**-Finanțarea se va face pe bază de contract, potrivit anexei nr.10 la prezentul regulament, încheiat între autoritatea finanțatoare și solicitantul selectat în urma adjudecării proiectului propus și admis la finanțare, în termen de maxim 5 de zile de la data comunicării rezultatului selecției/contestației, după caz.

## Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

**Art.39.-(1)** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

**(2)** Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în anexa nr. 9 la prezentul regulament.

**(3)** Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea prevederilor H.G.nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, completate de prevederile prezentului regulament de finanțare și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

**(4)** Beneficiarii pot aloca fonduri peste limitele prevăzute de H.G.nr.1447/2007 și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată și a prevederilor stabilite prin prezentul regulament de finanțare, pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări.

**(5)** Pot fi decontate doar cheltuieli eligibile efectuate în perioada de desfășurare a programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea, inclusiv cheltuieli angajate înainte de data semnării contractului de finanțare care justifică continuarea programului sportiv aflat în derulare, în limitele notei de fundamentare la cererea de finanțare.

**(6)** Rectificarea fondurilor financiare alocate unor capitole de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv și în nota de fundamentare, prin alocare la alte capitole de cheltuieli, se poate efectua la solicitarea beneficiarului și cu aprobarea autorității finanțatoare, fără a depăși valoarea contractată.

**Art.40.-(1)** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate, ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

**(2)** Prima tranșă nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 10% din valoarea finanțării.

**(3)** Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși, în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanțării.

## Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

**Art.41.-**Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte autorității finanțatoare, următoarele raportări:

a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

b) raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/anuale/sezoniere și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

**Art.42.-(1)** Raportările vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul autorității finanțatoare cu adresa de înaintare.

**(2)** Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finanțatoare, beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

**Art.43.-(1)** Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 20 decembrie.

**(2)** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate se vor prezenta, până la data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emisie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

**Art.44.-**Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

**Art.45.-**Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

## CAP. VII. SANCTIUNI

**Art.46.-(1)** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale.

**(2)** Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

**Art.47.-**În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul este obligat să returneze de îndată autorității finanțatoare sumele primite cu titlu de finanțare, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate.

## **CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.48.-(1)** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autorității finanțatoare.

**Art.49.-**Prezentul regulament de finanțare se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art.50.-(1)** Prevederile prezentului regulament de finanțare vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitateasportivă acordate din bugetul local, pentru anul **2026**.

**(2)** Cererile de finanțare aprobate în condițiile legii, până la data intrării în vigoare a prezentului regulament, se vor supune condițiilor de finanțare în ceea ce privește încheierea și derularea contractului de finanțare, precum și a procedurii de raportare și control cu sancțiunile și dispozițiile finale.

**Art.51.-**Anexele nr.1-10 fac parte integrantă din prezentul regulament:

**P R I M A R,**

**Secretar general al comunei,**

**Grigore-Iulian DUMBRAVĂ**

**Liliana BARIZ**

## CERERE DE FINANȚARE

## 1.-Solicitant

1. Denumirea .....
2. Prescurtarea .....
3. Adresa: .....
4. Certificat de identitate sportivă:.....
5. Alte date de identificare: Telefon: ; Fax: .....E-mail: , Web: .....

## 2.-Date bancare

1. Denumirea băncii: .....
2. Numărul de cont: .....
3. Titular: .....
4. Cod fiscal: .....

## 3.-Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1. Numele complet: .....
2. Telefon: .....; Fax: ..... ; E-mail: .....

## 4.-Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la pct. 3)

1. Numele complet: .....
2. Telefon: .....; Fax: ..... ; E-mail: .....

## 5.-Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor

--

## Date privind proiectul

## 6.-Titlul/Denumirea proiectului: .....

## 7.-Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- scopul și obiectivele
- grupuri țintă, beneficiari
- activitățile principale
- rezultatele estimate

## 8.-Detalierea scopului și a obiectivelor proiectului (max. 10 rânduri)

## 9.-Activități/acțiuni din cadrul proiectului:9.1.

9.2.

9.3. ....

## 10.-Locul desfășurării proiectului (se va specifica dacă proiectul se desfășoară în totalitate pe raza comunei Braniștea

10.1. Locul/locurile de desfășurare a activităților/acțiunilor din cadrul proiectului10.2.

10.3.....

## 11.-Durata proiectului: de la .....până la .....

## 12.-Participanți (numărul și structura)12.1.

12.2.....

## 13.-Justificarea proiectului – rezultate scontate

14.-Echipa responsabilă în derularea proiectului ( numele și prenumele; funcția în cadrul entitatii; numărul de telefon):  
 14.1. Coordonator .....  
 14.2. Responsabil financiar .....  
 14.3. Responsabil cu probleme tehnice .....  
 14.4. Alți membri, după caz: .....

15.-Costurile estimate ale proiectului (se vor detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse definanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri propriile structurii sportive (daca este cazul)
I. 1.	Programul Total:			
	Proiectul			
1.1.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.2.	Acțiunea/activitateatotal: din care:			
1.3.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.4.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.5.	Acțiunea/activitatea total: din care:			

Notă: Sumele vor fi exprimate în lei (RON).

16.-Resurse umane și financiare ale entității angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

16.1-Resurse umane

Număr de personal CAS (Contract Activitate Sportivă)/CIM (Contract Individual de Munca), total: ..., din care:

- antrenori: ..... - sportivi: ..... - kinetoterapeuți: ..... - maseuri: .....
- doctori: ..... - asistenți medicali..... - statisticieni: ..... - operatori video: .....
- alte persoane care participă la activitatea sportivă:.....

Număr de secții pe ramură de sport: .....

Număr de sportivi legitimați pe secții: .....

16.2-Resurse financiare

Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total:..... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări:.....lei (RON)
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.).....lei
- cotizații, taxe, penalități, etc.....lei (RON)
- alte venituri ..... lei (RON)

Data:

Reprezentantul legal, Numele și prenumele: Semnătura:

Coordonatorul de proiect,Numele și prenumele: Semnătura:

Ștampila structurii sportive:

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str. .... nr....., bl. ...., ap ....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate .....seria.....nr....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al ....., cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că structura sportivă pe care o reprezintă:

- a)-este recunoscută ca entitate care are dreptul sa solicite finanțarea activităților sportive;
- b)-nu are obligații de plată la bugetul comunei Braniștea și nu este în litigiu cu autoritatea finanțatoare;
- c)-nu are obligații de plată la bugetul de stat sau la bugetul asigurărilor sociale de stat;
- d)-îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul M.T.S. Nr.664/2018, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile stabilite în Regulamentul local privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la bugetul comunei Braniștea, în sumă de lei.

Data: .....  
Reprezentant legal .....

Entitatea .....  
Semnătura, .....

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Denumirea entitatii.....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului.....

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoarea Totală (lei)	din care	
			din fonduri publice (lei)	din venituri proprie (lei)
1	Acțiunea/activitatea..... total ....., din care a) ..... b)..... exemplu: a) cazare:10 persoane x 50 lei/zi x 5zile = 2500 lei			
2	Acțiunea/activitatea..... total ....., din care a)..... b).....			
<b>TOTAL</b>				

Reprezentanți legali:

.....

..... (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Denumirea entității .....

**RAPORT DE EVALUARE intermediar/final**

Contract de finanțare nr..... încheiat la data .....

Autoritatea finanțatoare .....

- adresă.....

- telefon/fax .....

- e-mail.....

Data înaintării raportului .....

1. Denumirea proiectului .....

2. Coordonatorul proiectului .....

3. Perioada:.....

Data de început	Data de sfârșit

4. Locul de desfășurare .....

5. Scopul proiectului .....

6. Obiectivele proiectului

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

7. Raport de activitate

a.-Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului: (Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

--

b.-Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contractul de finanțare).

--

c. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, înconcepse măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

--

8. Indicatori:

a. De eficiență

b. Fizici/cantitativi

c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
Indicatori de eficiență (cost mediu/proiect, cost mediu/acțiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici (nr. de acțiuni, nr. de competiții, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

9. Participanți

Nr. de persoane	Preșcolari	Elevi			Tineri între 18 și 29 de ani, inclusiv	Alți participanți	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			

10. Beneficiari:

- a. Directi
- b. Indirecti

	Directi	Indirecti
Beneficiari		

11. Resurse:

- a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

- b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.....
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: .....
- contribuție proprie a beneficiarului: .....
- contribuția financiară a autorității finanțatoare de la bugetul local .....

- c. Resurse materiale și echipamente:

Nr. crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
1		
2		
.....		

12. Impactul proiectului:

13. Continuitatea proiectului:

14. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

**DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze înconformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ..... în calitate de ..... al ..... ca persoană cu drept de reprezentare a entității (structurii sportive solicitante), în ceea ce privește implementarea proiectului/programului sportiv, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Entitatea/Structura sportivă.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,.....

Data .....

**Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar**

Către,

(Denumirea autorității finanțatoare)

Alăturat vă înaintăm raportul privind proiectul/programul sportiv înregistrat cu nr ..... , având  
titlul .....care a avut/are loc în perioada..... în valoare de .....

Data .....

Reprezentant legal

Numele și prenumele .....

Semnătura.....

Coordonator proiect

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

**Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare**

Subsemnatul ..... în calitate de membru al Comisiei de evaluare a proiectelor/ programelor sportive depuse pentru finanțarea a activităților sportive de interes public local, care pot primi finanțare de la bugetul comunei Braniștea; Declar prin prezenta că, nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afiii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem niciun interes patrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor sportive de interes public, înaintate comisiei de evaluare de către structurile sportive înființate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanțare de la bugetul comunei Braniștea.

De asemenea declar că, în situația în care voi descoperi în cursul acțiunii de selecție și evaluare un astfel de interes, voi comunica imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Nume și prenume.....

Semnătura.....

**CURRICULUM VITAE**

Rolul propus în proiect: coordonator proiect/program sportiv1.

1. Nume: .....
2. Prenume:.....
3. Data nașterii:.....
4. Cetățenie:.....
5. Stare civilă:.....
6. Domiciliu:.....
7. C.I./B.I.: seria..... nr.....
8. CNP:.....
9. Telefon:.....
10. Studii:.....

Instituția [ De la - până la ]	Diploma obținută:

11.Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale: .....

13. Alte abilități:.....
14. Funcția în prezent:.....
15. Calificări cheie:.....
16. Experiența specifică:.....
17. Experiența profesională:.....

Date de la - pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

18. Alte informații relevante:.....

## Categoriile de cheltuieli eligibile

- I. Cheltuieli de transport;
- II. Cheltuieli de cazare;
- III. Cheltuieli de masă;
- IV. Cheltuieli privind alimentația de efort;
- V. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane implicate în proiect;
- VI. Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- VII. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- VIII. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- IX. Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale ale participanților la activitatea sportivă, primele și alte drepturi;
- X. Alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele):

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentul regulament, beneficiarii pot efectua, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

- a) indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) sau contractul individual de muncă (CIM) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinezoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții în condițiile legislației în vigoare;
- b) închiriere de spații pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maxim 3\*\*\*);
- c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
- d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contraincendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
- i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
- j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- l) activități culturale;
- m) plata lectorilor și a translatorilor;
- n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
- o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;
- p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin HG 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare. Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, mai pot efectua, în limita prevederilor bugetare aprobate:
  - a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
  - b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
  - c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea și multiplicarea materialelor de specialitate din domeniu;
  - d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
  - e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
  - f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
  - g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;
- r) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive.

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
**a acțiunilor/activităților sportive din cadrul proiectului/programului**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CAP. 1 Părțile contractante**

**U.A.T. Comuna Braniștea**, reprezentat prin domnul/doamna, \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ cu sediul în sat Braniștea, strada Ștefan cel Mare nr. 58, CIF 4461970, denumită în continuare **Autoritatea finanțatoare**

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, având Certificat de identitate sportivă nr. \_\_\_\_\_ și CUI \_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ reprezentată de \_\_\_\_\_, denumit/ă în continuare „**Beneficiarul**”

în baza dispozițiilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ale Ordinului MTS nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, ale HG nr.1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de finanțare a programelor sportive stabilit la nivelul comunei Braniștea, precum și ale raportului nr. .... / ..... întocmit de comisia de evaluare a proiectelor sportive de utilitate publică, au convenit încheierea prezentului contract.

**CAP. 2 Obiectul și valoarea contractului**

**ART.1.-**Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului sportiv, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv....., prevăzute în Anexa nr.1.

**ART.2.-**Autoritatea finanțatoare alocă suma de \_\_\_\_\_ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

**CAP. 3 Durata contractului**

**ART.3.-**Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru perioada \_\_\_\_\_.

**CAP. 4 Drepturile și obligațiile părților**

**ART.4.-**Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a)-să utilizeze suma prevăzută la art.2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în proiect, potrivit destinației stabilite prin contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b)-să promoveze imaginea comunei Braniștea prin expunerea siglelor CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRANIȘTEA ȘI PRIMĂRIA COMUNEI BRANIȘTEA pe echipamentul sportiv, afișe, pliante, panouri publicitare, pe panoul pentru interviuri și banner pe marginea terenului;
- c)-să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- d)-să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- e)-să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor, raportul financiar conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare;
- f)-să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- g)-să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;
- h)-să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și a dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- i)-să transmită un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract la finalul campionatului sau la finalul anului pentru sporturile al căror calendar competițional corespunde anului calendaristic;
- j)-să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de autoritatea finanțatoare;

**ART.5.-(1)** Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a)-să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor

legale de către beneficiar;

b)-să plătească finanțarea în maxim trei tranșe, după cum urmează:

-30% din finanțarea acordată, la data semnării contractului de finanțare;

-60% din finanțarea acordată, după justificarea cheltuirii primei tranșe;

-10% din finanțarea acordată, după justificarea cheltuirii celei de-a doua tranșe;

c)-să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, Beneficiarul dacă nu promovează imaginea comunei Braniștea;

d)-să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor acestuia;

(2) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, Autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

#### **CAP.5 Răspunderea contractuală**

**ART.6.-(1)** Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedeplinarea la termenul convenit prin prezentul contract de către Beneficiar a documentelor solicitate, autoritatea finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/ activităților respective.

**ART.7.**-Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

#### **CAP. 6. Litigii**

**ART.8.**-Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

#### **CAP. 7 Dispoziții finale**

**ART.9.-(1)** Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii.

(2) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor legale în vigoare.

**ART.10.**-Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

**Art.11.**-Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

**ART.12.**-Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

**ART.13.**-Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

U.A.T. Comuna Braniștea  
PRIMAR,

BENEFICIAR \_\_\_\_\_  
Președinte \_\_\_\_\_

I N S P E C T O R

Structura sportivă .....

Ațiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului .....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă .....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului .....

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea ....., total ....., din care: a)^1 ..... b)^1 ..... Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea ....., total ....., din care: a) ..... b) .....			
<b>TOTAL</b>				

^1 Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă .....

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general: .....

Obiective specifice: .....

C. Indicatori

**C1.** Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

**C2.** Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

**C3.** Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

Reprezentanți legali:

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)