**Anexă**
**la Hotărârea nr. 45/27.05. 2026**

# REGULAMENT

## privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Braniștea, județul Galați pentru programele sportive de utilitate publică.

## CAP. I - DISPOZITII GENERALE

**Scopul, cadrul legislativ, principiile și termenii de referință.**

**Art.1. - (1)** Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru analizarea, evaluarea și aprobarea cererilor de finanțare din fondurile publice ale bugetului comunei Braniștea, pentru:
a) - programele sportive ale cluburilor sportive de drept public care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a comunei Braniștea;
b) - programele sportive ale cluburilor sportive de drept privat care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a comunei Braniștea, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
c) - programele sportive organizate în raza administrativ-teritorială a comunei Braniștea de către asociațiile județene pe ramură de sport, afiliate la federațiile sportive naționale;
d) - programele sportive desfășurate în raza administrativ-teritorială a comunei Braniștea de către federațiile sportive naționale, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Galați, ori Inspectoratul Școlar Județean Galați;
e) - programele sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă, pe raza administrativ-teritorială a comunei Braniștea;
f) - premierea, în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale de către sportivii si colectivele tehnice ale structurilor sportive care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a comunei Braniștea;
g) - programele sportive ale unităților și instituțiilor de învățământ, înființate pe raza administrativ-teritorială a comunei Braniștea și derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare;
h) - programele sportive derulate de Federația Sportului Școlar și Federația Sportului Universitar pe raza administrativ-teritorială a comunei Braniștea;
i) - proiectele de modernizare, întreținere și funcționare a infrastructurii sportive de pe raza administrativ- teritorială a comunei Braniștea.
**(2)** Regulamentul de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă, este fundamentat în concordanță cu:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportivă;

**Art. 2. -** Prezentul regulament stabilește totodată procedura și demersurile necesare privind atribuirea contractului de finanțare pentru activități sportive din cadrul programelor sportive stabilite în baza Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și a Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018, cu modificările și completările ulterioare, din fondurile publice ale comunei Braniștea.

**Art. 3. -** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
b) **activitate sportivă** - complex de acţiuni anuale şi/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acţiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive;
c) **acţiune de pregătire sportivă** - acţiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinatate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiţii sportive;
d) **alte acţiuni sportive** - acţiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decat competiţiilesportive şi cele de pregătire sportivă, desfăşurate în ţară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferinţe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experienţă, gale, expoziţii, cursuri şi stagii de practică şi specializare sau perfecţionare şi altele asemenea, precum şi acţiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă şi altele asemenea;
e) **autoritate finanţatoare** - U.A.T. Comuna Braniștea, prin Consiliul Local și Primar;
f) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;
g) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţare;
h) **colective tehnice** - care pot avea în componență: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportivă;
i) **competiţie sportivă** - acţiune sportivă organizată de structuri sportive şi/sau de alte entităţi competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri şi/sau obtinerea victoriei;
j) **competiţie sportivă internă** - competiţie sportivă la care, conform regulamentului de desfăşurare, potparticipa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
   - ***competiţie sportivă internă de nivel naţional*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel naţional;
   - ***competiţie sportivă internă de nivel zonal sau interjudeţean***-competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel zonal ori interjudeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;
   - ***competiţie sportivă internă de nivel judeţean*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui caştigător la nivel judeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;
   - ***competiţie sportivă internă de nivel comunal, oraşenesc sau municipal*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui caştigător la nivel comunal, orăşenesc sau municipal;
k) **competiţie sportivă internaţională** - competiţie sportivă la care, conform regulamentelor de desfaşurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizaţii sportive din mai multe ţări;
l) **contract de activitate sportivă** – convenţie încheiată, în condiţiile legii, între structura sportivă şi o persoană fizică, sportiv sau membru al unui colectiv tehnic, care contribuie la realizarea acţiunilor sportive dintr-un program sportiv;
m) **contract de finanţare** - contract încheiat, în condiţiile legii, între U.A.T. Comuna Braniștea, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte entități conform legislației în vigoare;
n) **finanţare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive iniţiate de către structurile sportive, unităţile şi instituţiile de învăţământ pentru asociaţiile sportive şcolare şi universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive așa cum sunt enumerate la art. 18^1 alin.(2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000**,** de către autoritatea finanțatoare în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordinului MTS 664/2018, cu modificările și completările ulterioare;
o) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al comunei Braniștea;
p) **instituţie de învăţământ** – instituţie de învăţământ superior ce are înființată o asociaţie sportivă universitară deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în RegistrulSportiv care solicită finanţarea unui program sportiv, în condiţiile legii;
q) **organizaţii sportive** - persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite potrivit Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, Comitetul Olimpic

și Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;

r) **perioada competiţională** - perioada în care Federaţia Română şi Federaţia Internaţională pe ramura de sport organizează competiţii;

s) **perioada precompetiţională** - perioada de pregătire a sezonului competiţional intern şi internaţional;

ș) **program sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finantatoare sunt denumite *„programe sportive de utilitate publică''*;

t) **proiect sportiv** –plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program sportiv inclus in calendarul al unei structuri sportive;

ț) **sezon competiţional** – complex de acţiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare la sporturi individuale şi jocuri sportive, însemnând: acţiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiţii sportive amicale şi oficiale, turnee de pregătire şi calificare, alte acţiuni specifice;

u) **solicitant** - structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare, instituţie sau organizaţie îndreptăţităsă solicite finanţarea şi să depună o cerere de finanţare pentru un proiect/program sportiv;

v) **sportiv de performanţă** - sportiv autorizat în condiţiile legii de către federaţia sportivă pe ramură de sport să îşi desfăşoare activitatea sportivă;

w) **sportiv de înaltă performanţă** - sportivul de performanţă care îndeplineşte condiţiile de performanţă în competiţiile internaţionale oficiale şi care, la propunerea organului competent din cadrul federaţiei sportive naţionale, dobândeşte calitatea de sportiv de înaltă performanţă prin ordin al ministrului tineretului şi sportului;

x) **strucura sportivă** – persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;

z) **unitate de învăţământ** – unitate de învăţământ cu personalitate juridică, ce are înfiinţată în condiţiile legii o asociaţie sportivă şcolară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv şi care solicită finanţarea unui program sportiv.

**Art. 4. -** Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru proiecte si programe sportive, solicitanții trebuie să fie structuri sportive care își desfășoară activitatea pe raza administrativ teritorială a comunei Braniștea, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fostatribuit număr de înregistrare în registrul sportiv, sau alte entitati stabilite prin legislatia în vigoare enumerate la art.1 alin. (1) din prezentul regulament.

**Art. 5**. - (1) Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public, inițiate și organizate de către solicitanți.

(2) Programele sportive de utilitate publică care pot fi finanțate din bugetul local, sunt următoarele: ‹‹Promovarea sportului de performanţă››*(P1)*, ‹‹Sportul pentru toți››*(P2) și* ‹‹Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive››*(P3)*.

**<u>Scopul şi obiectivele specifice programelor sportive de utilitate publică sunt</u>:**

**A. Programul ‹‹*Promovarea sportului de performanţă*›› -P1,** reprezintă un program local de promovare a practicării şi dezvoltării sportului de performanţă. Programul sportiv este un complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvenţial sau un sezon competitional, pentru o competiţie organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris în calendarul Asociaţiei Judeţene pe Ramură de Sport şi/sau în calendarul Federaţiei Române pe Ramură deSport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de autoritatea finanţatoare sunt denumite *„Programe sportive de utilitate publică''*;

1. **Scop:** valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri naţionale şi internaţionale, precum şi obţinerea victoriei.
2. **Obiective:**

a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului comunei Braniştea;

b) susţinerea şi dezvoltarea ramurilor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, naţional şi internaţional;

c) susţinerea şi dezvoltarea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor, dezvoltarea sportului şcolar şi a sportului universitar;

d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanţi şi sportivi legitimaţi, identificarea de sportivi valoroşi care să obţină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală şi ţara noastră pe plan internaţional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național și internațional;

g) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țarii noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunității locale la dezvoltarea acestui fenomen;

**B. Programul ‹‹*Sportul pentru toți*››-P2,** reprezintă un program local de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unorobiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament al competiției, înscris în calendarul Asociației Județene „Sportul pentru Toți'' și/sau al Federației Române „Sportul Pentru Toți''.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregatire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de autoritatea finanțatoare sunt denumite *„Programe sportive de utilitate publică''*;

**1. Scop:** menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

**2. Obiective:**

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și suținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar,independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

**C. Programul ‹‹*Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive*››-P3,** reprezintă un program local de dezvoltare a infrastructurii și bazei materiale sportive. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter administrativ, de construire, întreținere și modernizare a infrastructurii sportive și bazei materiale sportive.

Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere infrastructură sportivă și bază materială sportivă sunt: studiul de fezabilitate, nota de fundamentare, actul de proprietate al terenului și al bazei sportive dacă este cazul, schița cadastrală, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor.

**1. Scop:** dezvoltarea infrastructurii și asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de pregătire și competiționale ale sportivilor și ale altor categorii de populație în bazele sportive aflate în domeniul public al orașului.

**2. Obiective:**

a) întreținerea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive;

b) dezvoltarea bazei sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive, precum și pentru organizarea de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și țarii noastre în contextul dezvoltării sportului în lume;

**Art. 6. -** Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice au drept scop:

a) - valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;

b) - menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;

c) - dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;

d) - premierea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

**Art. 7.** -Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică, sunt:

a) - evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunei Braniștea și al României pe plan național și internațional;

b) - susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;

c) - susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;

d) - perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) - susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național și internațional;

f) - încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul

tinerilor până în 18 ani;
g) - atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;
h) - crearea de condiţii optime de pregătire şi participare la competiţii a sportivilor în baze sportive moderne,posibilitatea de organizare de evenimente sportive naţionale şi internaţionale care să aducă beneficii reale comunităţii locale şi României.

**Domeniu de aplicare**

**Art.8. -(1)** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare a activității sportive din cadrul programelor sportive de utilitate publică, de la bugetul comunei Braniștea, ale cluburilor sportive de drept public sau privat înființate sau care își desfășoară activitatea pe raza U.A.T. Comuna Braniștea, atât pentru ramurile sportive individuale cât și pentru jocurile sportive pe echipe, pe toată perioada unui sezon competitional sau a mai multor sezoane.

**(2)** Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

**(3)** Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru structuri sportive care obțin venituri mai mari de 20% din bugetul total necesar pentru un program sportiv, din vanzarea de bilete și abonamente la evenimente sportive sau din vanzarea de materiale promoționale.

**Principii de atribuire a contractelor de finanțare**

**Art.9. -** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

a) **libera concurență,** respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, care desfășoară activitatea pe raza comunei Braniștea, să aibă dreptul de a deveni beneficiari;
b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice,** respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
c) **transparența,** respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
d) **tratamentul egal,** respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportiva de drept public sau privat, caredesfășoară activitatea pe raza comunei Braniștea, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
e) **excluderea cumulului,** în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare în decursul unui an fiscal;
f) **neretroactivitatea,** respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilorfinanciare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
g) **anualitatea,** în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local pentru evenimente sportive secvențiale;
h) **sezonalitatea,** în sensul derulării procedurii de finanțare în cadrul sezoanelor competiţionale sportive desfăşurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive, în care s-a acordat finanțarea din bugetul local, dar pentru care se vor încheia contracte de finanţare secvenţiale în fiecare an fiscal;

**Art. 10. -(1)** Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program sportiv, în baza unui contract de finanţare încheiat între părți.

**Art. 11. - (1)** Pentru același domeniu un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanţări în decursul unui an, cu condiția respectării principiului privind cumulul de cheltuieli pentru aceeași activitate sportivă.

**(2)** În cazul depunerii mai multor cereri de finanțare în același domeniu, trebuie precizată ordinea importanței lor pentru solicitant.

**Prevederi bugetare**

**Art. 12**. - Cererile de finanţare vor fi selectate în limitele fondului anual aprobat în bugetul local pentru programele sportive, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, executarea și raportarea bugetului local.

**Informarea publică și transparența decizională**

**Art. 13. -** Procedurile destinate finanţării activităţilor sportive din cadrul programelor sportive, de atribuire a contractelor de finanţare, contractele de finanţare încheiate de autoritatea finanţatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de execuţie bugetară privind finanţările, constituie informaţii de interes public potrivit dispoziţiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## Cap. II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂŢILOR SPORTIVE

**Art.14.- (1)** Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii, sau o instituţie/organizaţie indreptăţită să solicite finanţarea, având sediul sau care își desfășoară activitatea pe raza U.A.T. Comuna Braniștea;
b) să facă dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia judeţeană pe ramură de sport, după caz;
c) să facă dovada depunerii situaţiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, dacă cererea de finanţare se depune după data la care situaţiile financiare au fost înregistrate;
d) să contribuie cu cel puţin 10% din valoarea totală de finanţare a programului sportiv, obţinând un punctaj mai mare la analiza cererii de finanțare;
e) să nu aibă obligaţii de plată la bugetul local, la data depunerii cererii de finanțare;
f) să nu aibă obligaţii de plată la bugetul de stat, sau la bugetul asigurărilor sociale de stat;
g) să nu se afle în litigiu cu autorităţile administraţiei publice locale sau cu instituţiile subordonate;
h) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;
i) să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;
j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
k) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;

**Art.15. -** Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanţare, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situaţii:
a) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către bugetul de stat sau bugetul local, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;
b) furnizează informaţii false în documentele prezentate;
c) nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau delichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**Art. 16. -** Autoritatea finanţatoare are dreptul să ceară solicitanţilor prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea.

## Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

### Dispoziții și reguli generale

**Art. 17. - (1)** Atribuirea contractului de finanţare se face în baza hotărârii consiliului local de aprobare a bugetului comunei Braniștea, prin care se alocă fondurile publice și se stabilesc programele/proiectele sportive care se finanțează în anul respectiv.
**(2)** Atribuirea unui contract de finanţare se face prin selectarea proiectului/programului sportiv, cu respectarea principiilor și criteriilor de atribuire prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 18. -** Autoritatea finanţatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor, înfuncție de bugetul disponibil.

**Art. 19. -(1)** Procedura de selecție de proiecte va cuprinde următoarele etape:
**a)** publicarea pe pagina proprie de internet a bugetului alocat finanțărilor pentru activitățile sportive pentru anul fiscal în curs, a contractelor de finanțare pentru jocurile sportive care continuă finanțarea până la data finalizării, precum și a programului anual pentru acordarea finanțărilor pentru proiecte secvențiale dintr-un sezon competițional sportiv;
**b)** publicarea anunțului de participare pe pagina proprie de internet;
**c)** înscrierea, depunerea și prezentarea proiectelor de către solicitanți;
**d)** verificarea eligibilității și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea financiară;
**e)** evaluarea propunerilor de proiecte în baza prezentului regulament de finanțare;
**f)** comunicarea rezultatelor și încheierea contractului sau contractelor de finanțare;
**g)** publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare;

**(2)** Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

**Art. 20. - (1)** Autoritatea finanţatoare nu este obligată să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.
**(2)** În cazul în care numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanţatoare are dreptul de a atribui contractul de finanţare acestuia, dacă îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 21. - (1)** Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa: Primăria comunei Braniștea, str. Ștefan cel Mare nr. 58, până la data limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare și își asumă riscuriletransmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră.
**(2)** Propunerea de proiect care este depusă la o altă adresă a autorității finanțatoare decât cea stabilită de către aceasta sau, după expirarea datei limită pentru depunere, nu va fi avută în vedere la procedura de selecție.

**Art. 22. - (1)** Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect până la data limită stabilită în anunțul de participare.

**(2)** Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită, atrage sancțiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare.

**(3)** Solicitantul are obligația de a menține propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare asesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

**Transparență și publicitate**

**Art. 23. - (1)** Autoritatea finanțatoare va stabili un program anual pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive, care se publică pe pagina proprie de internet.

**(2)** Autoritatea finanțatoare poate rectifica programul anual pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive, în funcție de alocările bugetare, care se publică pe pagina proprie de internet în aceeași secțiune.

**Art. 24. - (1)** Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor/programelorsportive.

**(2)** Publicarea pe pagina proprie de internet a programului anual pentru acordarea de finanțări activităților sportive nu creează autorității finanțatoare și obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

**Art. 25. - (1)** Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțarea activităților sportive.

**(2)** Anunțul de participare se va publica pe pe pagina proprie de internet cu cel puțin 30 de zile calendaristice anterior datei în care va avea loc selecția proiectelor/programelor sportive.

**(3)** Autoritatea finanțatoare va afișa pe pagina proprie de internet anunțul de atribuire a contractului/contractelor de finanțare a activităților sportive, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

**Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte**

**Art. 26. - (1)** Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

**(2)** În cazul în care, din motive obiective, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu cu mai mult de 15 zile. În acest caz, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

**(3)** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere, cu cel puțin 6 zile calendaristice înaintea expirăriitermenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

**Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive**

**Art.27.-(1)** Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

a) formularul de cerere de finanțare, anexa nr.1 la regulament;
b) declarația pe propria răspundere, anexa nr.2 la regulament;
c) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, anexa nr.3 la regulament;
d) formular pentru raport evaluare intermediară/finală, anexa nr.4 la regulament;
e) declarația de imparțialitate a reprezentantului entității care a depus proiectul, anexa nr.5 la regulament;
f) adresă de înaintare a raportului, anexa nr.6 la regulament;
g) declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare, anexa nr.7 la regulament
h) curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport, anexa nr.8 la regulament
i) copie de pe certificatul de identitate sportivă;
j) copie de pe hotărârea judecătorească/actul de înființare, după caz;
k) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor, dacă e cazul;
l) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
m) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
n) copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
o) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
p) copie de pe dovada sediului;
q) alte documente considerate relevante de către participant.

**(2)** Documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română și se va depune în două exemplareoriginale, precum și în format electronic la registratura autorității finanțatoare.

**Art. 29. - (1)** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată și asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

**(2)** Bugetul proiectului rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare.

**Organizarea și funcționarea comisiei evaluare a propunerilor de proiecte**

**Art. 30. - (1)** Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare constituită prin dispoziția primarului.

**(2)** Comisia are în componență 5 membri, din care doi consilieri locali desemnați prin hotărârea consiliului local și trei reprezentanți ai primarului care pot fi specialiști din aparatul propriu sau din structurile sportive județene.

**Art. 31. - (1)** Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii ei prin vot deschis.

**(2)** Președintele comisiei va dispune, iar secretarul asigură convocarea membrilor cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

**(3)** Secretarul comisiei, care nu are drept de vot, preia și gestionează întreaga documentație de solicitare afinanțării, pe măsura înregistrării ei.

**(4)** Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.7 la Regulament.

**(5)** Comisia își desfășoară activitatea în prezența tuturor membrilor și hotărăște prin votul majorității simple a acestora.

**(6)** Hotărârea comisiei de evaluare, însoțită de întreaga documentație, stă la baza încheierii contractului definanțare.

**Procedura evaluării şi selecţiei cererilor de finanţare**

**Art. 32. -**Cererile de finanţare pentru programele/proiectele sportive trebuie să urmărească următoarele:

a) se înscriu în programele sportive de utilitate publică ‹‹Promovarea sportului de performanţă›› şi ‹‹Sportul pentru toţi››, aşa cum sunt ele definite în prezentul regulament de finanţare;
b) sunt de interes public local și se înscriu în strategia locală pentru sport, urmărind:
   - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță ori recreative;
   - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/disciplinelor individuale la nivel de performanță sau nivel recreativ;
   - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
   - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza comunei Braniștea;
   - creşterea accesului cetăţenilor la activităţi sportive;
   - organizarea unor evenimente sportive de anvergură și dezvoltarea cooperării sportive internaţionale;
   - promovarea valorilor sportive locale în circuitul naţional, regional şi internaţional;
   - promovarea imaginii comunei Braniștea în plan național și internațional;
   - sunt depuse de solicitanți eligibili;
   - respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normativele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate şi stabilite prin prezentul regulament de finantare la nivelul comunei Braniştea;
c) asigură contribuţia financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

**Art. 33. -**În cadrul programelor sportive de utilitate publică vor beneficia de finanțare structurile/organizațiile, careîndeplinesc următoarele condiții de reprezentare sportivă:

**I. Programul ‹‹Promovarea sportului de performanţă››-P1:**

a. - la jocurile sportive pe echipe
   - secțiile pe ramura de sport ale structurilor sportive de seniori, cu echipe participante în ligile județene/ naționale de fotbal și/sau într-una din urmatoarele competiții oficiale: Cupa României, cupe europene, alte competitii naționale/internaționale;
   - secțiile pe ramura de sport ale structurilor sportive la categoriile de tineret, juniori și copii, participante în campionate naționale, respectiv în alte competiții interne și internationale organizate de federațiile sportive naționale/asociațiile județene pe ramura de sport;
   - echipele din centrele de copii organizate în cadrul structurilor sportive, participante în competiții de nivel zonal, județean, local, organizate de asociațiile județene/direcțiile județene pentru sport și tineret;
   - secțiile pe ramura de sport ale structurilor sportive de seniori, tineret, juniori, care organizează în comuna Braniștea diferite competiții sportive interne și internaționale de anvergură, sau reprezintă comuna Braniștea încompetiții organizate de autorități sau organizatii partenere din țară și străinatate.
   - pot fi acordate finanțări pentru premierea performanțelor sportive deosebite obținute la categoriile seniori, tineret și juniori, la competițiile sportive interne și internaționale oficiale.
b. - la disciplinele individuale
   - secțiile pe ramura de sport ale structurilor sportive, la categoria seniori, cu sportivi participanți la probe individuale la campionate naționale, Cupa României și alte competiții oficiale interne, respectiv cu sportivi în loturile naționale pentru campionate mondiale, europene și alte competiții internaționale oficiale;
   - secțiile pe ramura de sport ale structurilor sportive, la categoriile de tineret, juniori, cadeți și copii, cu sportivi participanți la probe individuale, la campionate naționale, Cupa României, campionate naționale școlare și alte competiții oficiale interne, respectiv cu sportivi în loturile naționale pentru Campionate mondiale, europene și alte competiții internaționale oficiale;

- secțiile pe ramura de sport ale structurilor sportive de seniori, tineret, juniori, care organizează în comuna Braniștea anumite competiții sportive interne și internaționale de anvergură, sau reprezintă comuna Braniștea în competiții organizate de autorități sau organizații partenere din țară și strainatate;
- pot fi acordate finanțări pentru premierea performanțelor sportive deosebite obținute la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeți și copii, la competițiile sportive interne și internaționale oficiale.

**II. Programul ‹‹Sportul pentru toţi››-P2**

- structurile sportive, asociațiile și fundațiile care promovează sportul pentru toți prin evenimente/competiții organizate în U.A.T. Comuna Braniștea, de nivel intern și internațional, care sunt cuprinse în calendarele Federației Române Sportul pentru Toți, Comitetului Olimpic și Sportiv Român, Direcției pentru Tineret și Sport Galați, Asociației Județene ”Sportul pentru Toți” Galați și/sau în parteneriat cu alte autorități sau organizații partenere din țară și strainatate;
- structurile sportive, asociațiile și fundațiile, cu sportivi/practicanți care reprezintă comuna Braniștea în evenimente/competiții organizate de autorități sau organizații partenere din țară și strainatate.

**Cofinanţare**

Comuna Braniștea acordă finanțări pentru programe, proiecte şi acţiuni sportive în limita creditelor bugetarealocate cu această destinație.

**Art. 34. -** Documentaţia de solicitare a finanţării va fi analizată de către membrii comisiei de evaluare a proiectelor, în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

**I. Punctaj acordat pentru proiectelor din categoria ‹‹Promovarea sportului de performanţă››: (P1)**

| Nr. crt. | Criteriul de evaluare | Punctaj maxim (puncte) |
|---|---|---|
| **1.** | Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv | 10 |
| **2.** | Natura ramurei sportive reprezentate (olimpică/neolimpică)* | 5 |
| **3.** | Structura în care funcționează clubul sportiv: monosportivă, polisportivă (mai multe secții sportive); numărul total de sportivi legitimaţi/secție; numărul de sportivi (inclusiv staffultehnic) participanți la o acțiune/competiție sportivă | 5 |
| **4.** | Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competițional la care activează secţia/structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă secția/structura într-un an competițional | 5 |
| **5.** | Participare în ediția competițională în: Eșalonul (Liga) I-6 puncte; Eșalonul II-5 puncte;Eșalonul III-4 puncte; Eșalonul IV-3 puncte; Eșalonul V-2 puncte; Cupa României-câte 1punct la fiecare fază a competiției; | de la 2 la 6+1 |
| **6.** | Participare în competițiile internaționale oficiale, cupe europene; | 6 |
| **7.** | Sportivi selecționați în loturile naționale și olimpice, pentru participarea la Jocurile Olimpice, Campionate Mondiale, Europene, alte competiții majore; | 6 |
| **8.** | Sportivi din cluburile de juniori promovați către echipele/secțiile de seniori<br>*Nota: puncteaza doar pentru structuri de juniori* | 7 |
| **9.** | Parteneriate încheiate (locale, județene, naționale, internaționale), pentru colaborări privind schimburi de informații, asocieri conform legislației în vigoare și a regulamentelor sportive pe ramură de sport; | 5 |
| **10.** | Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive | 10 |
| **11.** | În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanţare sunt de perspectivă pe termenmediu, lung (3-4 ani) ? | 10 |
| **12.** | În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cuactivitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ? | 8 |
| **13.** | Participarea autorității finanțatoare în calitate de membru al clubului sportiv de drept privatpentru care se solicită finanțarea. | 2 |
| **14.** | Capacitatea de atragere de parteneri şi surse de finanţare | 10 |

**II. Punctaj acordat pentru proiecte din categoria ‹‹Sportul pentru toţi›› (P2)**

| Nr. crt. | Criteriul de evaluare | Punctaj maxim (puncte) |
|---|---|---|
| **1.** | Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv, a unor contracte/ parteneriate cu structuri sportive care pun la dispoziție astfel de specialiști | 10 |
| **2.** | Natura activității sportive și impactul la nivel național (cros, marathon, triatlon, acțiune dinzona fitness și/sau alte ramuri sportive cu popularitate în rândul practicanților, etc.) | 8 |
| **3.** | Impactul la nivel local, național, internațional ca parte integrantă a unui concept prin careactivitatea este recunoscută și practicată în mai multe țări | 7 |
| **4.** | Numărul de participanți | 10 |
| **5.** | Eveniment cu participare națională sau internațională | 10 |
| **6.** | Parteneriate încheiate (locale, județene, naționale, internaționale), pentru colaborări privind schimburi de informații, asocieri conform legislației în vigoare și a regulamentelor sportive; | 10 |
| **7.** | Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive | 10 |
| **8.** | În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ? | 10 |
| **9.** | În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cuactivitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ? | 5 |
| **10.** | Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare | 10 |

**Art.35.-(1)** În urma sesiunii de finanţare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, care va fi semnat de către membrii comisiei care au participat la evaluare. Punctajul minim pentru eligibilitatea unui proiect sportiv este de 50 puncte, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului, cu încadrarea în limita fondurilor alocate în bugetul local pentru fiecare program sportiv.

**(2)** Afişarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfăşurării sesiunii de analiză a cererilor de finanţare, la sediul Primăriei Comunei Braniştea şi pe pagina proprie de internet.

**(3)** În termen de 5 zile de la data încheierii selecţiei, secretarul comisiei comunică în scris aplicanţilor rezultatul selecţiei, precum şi fondurile propuse a fi alocate.

**Art.36.-(1)** Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării, la sediul Primăriei comunei Braniștea.

**(2)** Analiza contestaţiilor se efectuează de către o comisie constituită prin dispoziția primarului, cu respectarea structurii comisiei de evaluare.

**(3)** Răspunsul la contestaţii se transmite pe email şi ulterior prin poştă contestatarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data soluționării.

**Date limită de desfăşurare a programelor sportive**

**Art.37.-(1)** Finanţarea programelor sportive se aprobă pentru activităţile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanţare şi data de 31 decembrie, respectiv data de încheiere a sezonului competitional.

**(2)** În cazul jocurilor sportive la care sezonul competitional se desfăşoară pe perioada a doi ani calendaristici/ fiscali, este acceptată finanţarea pentru întreg sezonul, defalcată în perioade distincte: până la 31 decembrie a anului curent şi începând cu 1 ianuarie a anului următor din sezonul competițional.

## Cap. IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

**Art.38.-**Finanţarea se va face pe bază de contract, potrivit anexei nr.10 la prezentul regulament, încheiat între autoritatea finanţatoare şi solicitantul selectat în urma adjudecării proiectului propus şi admis la finanţare, în termen de maxim 5 de zile de la data comunicării rezultatului selecției/contestației, după caz.

## Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

**Art.39.-(1)** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus şi au fost contractate în perioada executării contractului.

**(2)** Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în anexa nr. 9 la prezentul regulament.

**(3)** Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea prevederilor H.G.nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, completate de prevederile prezentului regulament de finanțare şi în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

**(4)** Beneficiarii pot aloca fonduri peste limitele prevăzute de H.G.nr.1447/2007 şi în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanţare aprobată şi a prevederilor stabilite prin prezentul regulament de finanțare, pe seama sumelor obţinute din venituri proprii, donaţii sau sponsorizări.

**(5)** Pot fi decontate doar cheltuieli eligibile efectuate în perioada de desfăşurare a programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea, inclusiv cheltuieli angajate înainte de data semnarii contractului de finanțare care justifică continuarea programului sportiv aflat în derulare, în limitele notei de fundamnetare la cererea de finanțare.

**(6)** Rectificarea fondurilor financiare alocate unor capitole de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv şi în nota de fundamentare, prin alocare la alte capitole de cheltuieli, se poate efectua la solicitarea beneficiaruluişi cu aprobarea autorității finanțatoare, fără a depăşi valoarea contractată.

**Art.40.-(1)** Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plăţile să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate, ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

**(2)** Prima tranşă nu poate depăşi 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranşă va fi de 10% din valoareafinanţării.

**(3)** Suma avansată şi nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăşi, în nici un moment al derulăriicontractului, valoarea de 30% din valoarea finanţării.

## Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

**Art.41.-**Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinte autorității finanțatoare, următoarele raportări:

a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranşe intermediare, în vederea justificăriitranşei anterioare;

b) raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activităţii semestriale/anuale/sezoniere şi va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

**Art.42.-(1)** Raportările vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât şi în format electronic, fiind însoţite de borderoulcheltuielilor efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul autorității finanțatoare cu adresa de înaintare.

**(2)** Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale şi vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finanțatoare, beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

**Art.43.-(1)** Comisia de evaluare şi selectie va stabili durata contractelor de finanţare astfel încât să asigure derularea procesului de finanţare a contractului şi de decontare a ultimei tranşe în anul calendaristic în care s-a acordat finanţarea, dar nu mai târziu de 20 decembrie.

**(2)** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate se vor prezenta, până la data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emitere în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunilor.

**Art.44.-**Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât şi ulterior validării raportului final.

**Art.45.-**Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derularii activităţii sportive nonprofit finanţate din fondurile publice.

## CAP. VII. SANCȚIUNI

**Art.46.-(1)** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale esenţiale.

**(2)** Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale esenţiale.

**Art.47.-**În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale,beneficiarul este obligat să returneze de îndată autorității finanțatoare sumele primite cu titlu de finanțare, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate.

## CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art.48.-(1)** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub forma de document scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autorității finanțatoare.

**Art.49.-**Prezentul regulament de finanțare se completeaza cu prevederile legale în vigoare.

**Art.50.-(1)** Prevederile prezentului regulament de finanțare vor fi aplicate tuturor finanţărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local, pentru anul 2026.

**(2)** Cererile de finanţare aprobate în condițiile legii, până la data intrării în vigoare a prezentului regulament, se vor supune condiţiilor de finanţare în ceea ce privește încheierea și derularea contractului de finanțare, precum și a procedurii de raportare și control cu sancţiunile și dispoziţiile finale.

**Art.51.-**Anexele nr.1-10 fac parte integrantă din prezentul regulament:

**P R I M A R,** **Secretar general al comunei,**

**Grigore-Iulian DUMBRAVĂ** **Liliana BARIZ**

**Anexa nr. 1 la Regulament**

# CERERE DE FINANȚARE

1.-Solicitant

| |
|---|
| 1. Denumirea …… |
| 2. Prescurtarea ..... |
| 3. Adresa: …… |
| 4. Certificat de identitate sportivă:..... |
| 5. Alte date de identificare: Telefon: ; Fax: .....E-mail: , Web: ..... |

2.-Date bancare

| |
|---|
| 1. Denumirea băncii: ..... |
| 2. Numărul de cont: ..... |
| 3. Titular: ..... |
| 4. Cod fiscal: …… |

3.-Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

| |
|---|
| 1. Numele complet: ..... |
| 2. Telefon: .....; Fax: ..... ; |
| E-mail: ..... |

4.-Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la pct. 3)

| |
|---|
| 1. Numele complet: ..... |
| 2. Telefon: .....; Fax: ..... ; |
| E-mail: ..... |

5.-Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor

| |
|---|
| |

Date privind proiectul

6.-Titlul/Denumirea proiectului: .....

| |
|---|
| 7.-Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:<br>- scopul și obiectivele<br>- grupuri țintă, benficiari<br>- activitățile principale<br>- rezultatele estimate |
| 8.-Detalierea scopului și a obiectivelor proiectului (max. 10 rânduri) |
| 9.-Activități/acțiuni din cadrul proiectului:9.1.<br>9.2.<br>9.3. ..... |

| |
|---|
| 10.-Locul desfășurării proiectului (se va specifica dacă proiectul se desfășoară în totalitate pe raza comunei Braniștea<br>10.1. Locul/locurile de desfășurare a activităților/acțiunilor din cadrul proiectului10.2.<br>10.3..... |
| 11.-Durata proiectului: de la .....până la ..... |

| |
|---|
| 12.-Participanți (numărul și structura)12.1.<br>12.2..... |
| 13.-Justificarea proiectului – rezultate scontate |

14.-Echipa responsabilă în derularea proiectului ( numele și prenumele; funcția în cadrul entitatii; numărul de telefon):
14.1. Coordonator .....
14.2. Responsabil financiar .....
14.3. Responsabil cu probleme tehnice .....
14.4. Alți membri, după caz: .....

15.-Costurile estimate ale proiectului (se vor detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse definanţare), conform tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | Programul, proiectul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*) | Valoarea totală | din care | |
|---|---|---|---|---|
| | | | suma solicitată din fonduri publice | venituri propriiale structurii sportive (daca este cazul) |
| I. 1. | Programul<br>Total:<br>Proiectul | | | |
| 1.1. | Acţiunea/activitatea<br>total: din care: | | | |
| 1.2. | Acţiunea/activitateatotal:<br>din care: | | | |
| 1.3. | Acţiunea/activitatea<br>total: din care: | | | |
| 1.4. | Acţiunea/activitatea<br>total: din care: | | | |
| 1.5. | Acţiunea/activitatea<br>total: din care: | | | |

Notă: Sumele vor fi exprimate în lei (RON).

16.-Resurse umane şi financiare ale entității angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului
16.1-Resurse umane
Număr de personal CAS (Contract Activitate Sportivă)/CIM (Contract Individual de Munca), total: ..., din care:
- antrenori: ..... - sportivi: ..... - kinetoterapeuți: ..... - maseuri: .....
- doctori: ..... - asistenţi medicali..... - statisticieini: ..... - operatori video: .....
- alte persoane care participă la activitatea sportivă:.....

Număr de secţii pe ramură de sport: .....
Număr de sportivi legitimaţi pe secţii: .....
16.2-Resurse financiare
Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total:..... lei (RON), din care:
- donaţii, sponsorizări:.....lei (RON)
- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.).....lei
- cotizaţii, taxe, penalităţi, etc.....lei (RON)
- alte venituri ..... lei (RON)

Data:

Reprezentantul legal, Numele și prenumele: Semnătura:

Coordonatorul de proiect,Numele şi prenumele: Semnătura:

Ștampila structurii sportive:

**Anexa 2 la Regulament**

# DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str. ..... nr....., bl.. ...., ap ....., sectorul/județul ....., codul poștal....., posesor al actului de identitate .....seria.....nr....., codul numeric personal....., în calitate de reprezentant al....., cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că structura sportivă pe care o reprezint:

a)-este recunoscută ca entitate care are dreptul sa solicite finanțarea activităților sportive;
b)-nu are obligaţii de plată la bugetul comunei Braniștea şi nu este în litigiu cu autoritatea finanţatoare;
c)-nu are obligaţii de plată la bugetul de stat sau la bugetul asigurărilor sociale de stat;
d)-îndeplinește condiţiile prevăzute de Ordinul M.T.S. Nr.664/2018, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile stabilite în Regulamentul local privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor si programelor sportive,

e) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;
f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
g) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritatefinanţatoare în cursul anului fiscal curent;
h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la bugetul comunei Braniștea, în sumă de lei.

Data: .....
Reprezentant legal .....

Entitatea .....
Semnătura, .....

**Anexa 3 la Regulament**

BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

Denumirea entitatii.....
Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul proiectului/programului……..……..

| Nr. Crt. | Acţiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli | Valoarea Totală (lei) | din care | |
|---|---|---|---|---|
| | | | din fonduri publice (lei) | din venituri proprii (lei) |
| 1 | Acțiunea/activitatea……<br>total.....,<br>din care<br>a) ……<br>b)……<br>exemplu:<br>a) cazare:10 persoane x 50 lei/zi x 5zile = 2500 lei | | | |
| 2 | Acțiunea/activitatea……<br>total ..... , din care<br>a)……<br>b)…… | | | |
| TOTAL | | | | |

Reprezentanți legali:
……
……. (numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

**Anexa nr. 4 la Regulament**

Denumirea entității .....

**RAPORT DE EVALUARE intermediar/final**

Contract de finanțare nr..... încheiat la data .....
Autoritatea finanțatoare .....
- adresă.....
- telefon/fax .....
- e-mail.....
Data înaintării raportului .....
1. Denumirea proiectului .....
2. Coordonatorul proiectului .....
3. Perioada:.....

| Data de început | Data de sfârșit |
|---|---|
| | |

4. Locul de desfășurare .....
5. Scopul proiectului .....
6.Obiectivele proiectului

a. Obiective generale:

| | |
|---|---|
| Obiectiv 1 | |
| Obiectiv 2 | |

b. Obiective specifice:

| | |
|---|---|
| Obiectiv 1 | |
| Obiectiv 2 | |

7.Raport de activitate

a.-Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului: (Descrierea nu va depăşi o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi averificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

| |
|---|
| |

b.-Realizarea activităților propuse:
(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Daca NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contractul de finanțare).

| |
|---|
| |

c. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:
(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, înconcepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexați documente relevante, după caz.)

| |
|---|
| |

8.Indicatori:

a. De eficienţă
b. Fizici/cantitativi
c. De rezultat

| Indicatori | Obiective | Denumire indicator | Măsura atinsă |
|---|---|---|---|
| Indicatori de eficienţă (cost mediu/proiect, cost mediu/acţiune, cost mediu/participant, etc.) | Obiectiv 1 | | |
| | Obiectiv 2 | | |
| | Obiectiv 3 | | |
| Indicatori fizici (nr. de acţiuni, nr. de competiţii,nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.) | Obiectiv 1 | | |
| | Obiectiv 2 | | |
| | Obiectiv 3 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Indicatori de rezultat (cifre, fapte,timp, servicii, nr. de persoane, etc.) | Obiectiv 1 | | |
| | Obiectiv 2 | | |
| | Obiectiv 3 | | |

9.Participanți

| | Preșcolari | Elevi | | | Tineri între 18 și 29 de ani, inclusiv | Alți participanți | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ciclul primar | Ciclul gimnazial | Liceu | | | |
| Nr. de persoane | | | | | | | |

10.Beneficiari:

a. Direcţi

b. Indirecți

| | Direcți | Indirecți |
|---|---|---|
| Beneficiari | | |

11.Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

| | Total | Din care voluntari |
|---|---|---|
| Resurse umane | | |

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr.....
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: .....
- contribuție proprie a beneficiarului: .....
- contribuția financiară a autorității finanțatoare de la bugetul local .....

c. Resurse materiale și echipamente:

| Nr. crt. | Denumire material/ echipament | Nr. Bucăţi (altă UM) |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ..... | | |

12. Impactul proiectului:

| |
|---|
| |

13. Continuitatea proiectului:

14. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect :

Numele și prenumele:

Funcţia:

Semnătura: Data:

**Anexa nr. 5 la Regulament**

## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze înconformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparțială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ..... în calitate de ..... al ..... ca persoană cu drept de reprezentare a entității (structurii sportive solicitante),în ceea ce privește implementarea proiectului/programului sportiv, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Entitatea/Structura sportivă.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,..... Data .....

**Anexa nr. 6 la Regulament**

**Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar**

Către,
(Denumirea autorității finanțatoare)
Alăturat vă înaintam raportul privind proiectul/programul sportiv înregistrat cu nr ....., având titlul .....care a avut/are loc în perioada..... în valoare de .....
Data .....

| | |
|---|---|
| Reprezentant legal | Coordonator proiect |
| Numele şi prenumele ..... | Numele şi prenumele ..... |
| Semnătura..... | Semnătura ..... |

**Anexa nr. 7 la Regulament**

**Declarație de imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare**

Subsemnatul ..... în calitate de membru al Comisiei de evaluare a proiectelor/ programelor sportive depuse pentru finanţarea a activităţilor sportive de interes public local, care pot primifinanţare de la bugetul comunei Braniștea;
Declar prin prezenta că, nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem niciun interes patrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor sportive de interes public, înaintate comisiei de evaluare de către structurile sportive înfiinţate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanţare de la bugetul comunei Braniștea.
De asemenea declar că, în situaţia în care voi descoperi în cursul acţiunii de selecţie şi evaluare un astfel deinteres, voi comunica imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Data

Nume și prenume.....
Semnătura.....

**Anexa nr. 8 la Regulament**

## CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect/program sportiv1.

1. Nume: .....
2. Prenume:.....
3. Data naşterii:.....
4. Cetăţenie:.....
5. Stare civilă:.....
6. Domiciliu:.....
7. C.I./B.I.: seria..... nr.....
8. CNP:.....
9. Telefon:.....
10. Studii:.....

| Instituţia [ De la - până la ] | Diploma obţinută: |
|---|---|
| | |
| | |

11.Limbi străine: Indicaţi competenţa lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

| Limba | Citit | Vorbit | Scris |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

12. Membru în asociații profesionale: .....

13. Alte abilităţi:.....
14. Funcţia în prezent:.....
15. Calificări cheie:.....
16. Experienţa specifică:.....
17. Experienţa profesională:.....

| Date de la - pana la | Locaţia | Instituţia | Poziţia | Descriere |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

18. Alte informații relevante:.....

## Categorii de cheltuieli eligibile

I. Cheltuieli de transport;
II. Cheltuieli de cazare;
III. Cheltuieli de masă;
IV. Cheltuieli privind alimentația de efort;
V. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane implicate în proiect;
VI. Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
VII. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale si echipament sportiv;
VIII. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
IX. Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale ale participanților la activitatea sportivă, primele și alte drepturi;
X. Alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele):

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentul regulament, beneficiarii pot efectua, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

a) indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) sau contractul individual de muncă (CIM) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții în condițiile legislației în vigoare;
b) închiriere de spații pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maxim 3***);
c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cuprevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contraincendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiilestabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
l) activități culturale;
m) plata lectorilor și a translatorilor;
n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;
p) alte cheltuieli in limitele financiare stabilite prin HG 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare. Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, mai pot efectua, în limita prevederilor bugetare aprobate:
   a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
   b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
   c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea și multiplicarea materialelor de specialitate din domeniu;
   d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
   e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
   f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
   g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;
r) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive.

**Anexa 10 la Regulament**

**CONTRACT DE FINANŢARE**
**a acţiunilor/activităţilor sportive din cadrul proiectului/programului**

**Nr._____ din _____**

**CAP. 1 Părţile contractante**

**U.A.T. Comuna Braniștea**, reprezentat prin domnul/doamna,_____, in calitate de _____cu sediul în sat Braniștea, strada Ștefan cel Mare nr. 58, CIF 4461970, denumită în continuare **Autoritatea finanțatoare**

**și**

_____cu sediul în_____, str._____nr._____, bl._____, sc._____, et._____, ap._____, județul_____, având Certificat de identitate sportivă nr. _____ și CUI_____, cont bancar_____deschis la _____ reprezentată de_____, denumit/ă în continuare **„Beneficiarul”**

în baza dispoziţiilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, ale Ordinului MTS nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor si programelor sportive, ale HG nr.1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului de finanţare a programelor sportive stabilit la nivelul comunei Braniștea, precum şi ale raportului nr……/……întocmit de comisia de evaluare a proiectelor sportive de utilitate publică, au convenit încheierea prezentului contract.

**CAP. 2 <u>Obiectul şi valoarea contractului</u>**

**ART.1.-**Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului/programului sportiv, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul programului sportiv....., prevăzute în Anexa nr.1.

**ART.2.-**Autoritatea finanţatoare alocă suma de_____lei pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1.

**CAP. 3 <u>Durata contractului</u>**

**ART.3-**Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil pentru perioada _____-_____.

**CAP. 4 <u>Drepturile şi obligaţiile părţilor</u>**

**ART.4.-**Beneficiarul are următoarele drepturi şi obligaţii:

a)-să utilizeze suma prevăzută la art.2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilorprevăzute în proiect, potrivit destinaţiei stabilite prin contract şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

b)-să promoveze imaginea comunei Braniștea prin expunerea siglelor CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRANIȘTEA ȘI PRIMĂRIA COMUNEI BRANIȘTEA pe echipamentul sportiv, afişe, pliante, panouri publicitare, pe panoul pentru interviuri şi banner pe marginea terenului;

c)-să permită persoanelor delegate de autoritatea finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

d)-să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;

e)-să întocmească şi să transmită autorităţii finanţatoare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor, raportul financiar conform modalităţilor de decontare stabilite de autoritatea finanţatoare:

f)-să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

g)-să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanţatoare, a imaginii de grup sau individuale,statică sau în mişcare, a sportivilor care participă la acţiunile finanţate;

h)-să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi a dopajului în cadrul acţiunilor finanţate potrivit prezentului contract;

i)-să transmită un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract la finalul campionatului sau la finalul anului pentru sporturile al căror calendar competiţional corespunde anului calendaristic;

j)-să respecte Condiţiile şi criteriile de finanţare stabilite de autoritatea finanţatoare;

**ART.5.-(1)** Autoritatea finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a)-să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale de către beneficiar;
b)-să plătească finanțarea în maxim trei tranșe, după cum urmează:
-30% din finanțarea acordată, la data semnării contractului de finanțare;
-60% din finanțarea acordată, după justificarea cheltuirii primei tranșe;
-10% din finanțarea acordată, după justificarea cheltuirii celei de-a doua tranșe;
c)-să penalizeze, cu 20% din valoarea finanţării, Beneficiarul dacă nu promovează imaginea comunei Braniștea;
d)-să analizeze şi să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor acestuia;
**(2)** În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, Autoritatea finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

**CAP.5 Răspunderea contractuală**

**ART.6.-(1)** Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.
**(2)** Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract de către Beneficiar a documentelor solicitate, autoritatea finanţatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfăşurării acţiunilor/ activităţilor respective.
**ART.7.-**Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

**CAP. 6. Litigii**

**ART.8.-**Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condiţiile legii.

**CAP. 7 Dispoziţii finale**

**ART.9.-(1)** Regimul de gestionare a sumelor alocate şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii.
**(2)** Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor legale în vigoare.
**ART.10.-**Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităţilor nonprofit finanţate din fonduri publice.
**Art.11.-**Prevederile contractului au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic,financiar şi administrativ.
**ART.12.-**Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părţilor şi se consemnează într-un act adiţional.
**ART.13.-**Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

U.A.T. Comuna Braniștea
PRIMAR,

I N S P E C T O R

BENEFICIAR_____
Președinte _____

**Anexa nr. 1** la Contractul de finanțare

Structura sportivă .....

Acţiunile/Activităţile din cadrul proiectului/programului ……

.....

| Nr. crt. | Denumirea acţiunii/activităţii | Locul de desfăşurare | Perioada acţiunii | Nr. de participanți | Costul acțiunii | Alte menţiuni |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Reprezentanţi legali:

……

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

**Anexa nr. 2** la Contractul de finanțare

Structura sportivă .....

Bugetul acțiunii/activităţii din cadrul proiectului/programului .....

| Nr. crt. | Acţiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli | Valoarea totală | din care | |
|---|---|---|---|---|
| | | | din fonduri publice | din venituri proprii ale structurii sportive |
| 1 | Acţiunea/Activitatea....., total ……., din care:<br>a)^1 …….<br>b)^1 …….<br>Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei | | | |
| | Acţiunea/Activitatea....., total ……., din care:<br>a) …….<br>b) ……. | | | |
| TOTAL | | | | |

^1 Categorii de cheltuieli.

Reprezentanţi legali:

.....

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

**Anexa nr. 3** la contractul de finanțare

Structura sportivă .....

Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general: .....

Obiective specifice: .....

C. Indicatori

**C1.** Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

**C2.** Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a) ….....

b) .....

**C3.** Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

Reprezentanţi legali:

.....

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)